

**UCHWAŁA NR LIX/435/2014
RADY MIEJSKIEJ W ŻYWCU**

z dnia 24 kwietnia 2014 r.

w sprawie „Strategii oświatowej Miasta Żywca na lata 2014-2020”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), **Rada Miejska w Żywcu uchwala co następuje:**

§ 1. Przyjąć „Strategię oświatową Miasta Żywca na lata 2014-2020” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żywca.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Żywcu

Krzysztof Greń

STRATEGIA OŚWIATOWA MIASTA ŻYWCA

NA LATA 2014 – 2020



Styczeń 2014

PRIORYTETY OŚWIATOWE MIASTA ŻYWCA NA LATA 2014-2020

Strategiczne zamierzenia miasta Żywca w dziedzinie oświaty w latach 2014-2020 opisane w niniejszym dokumencie wynikają z przeprowadzonej diagnozy i sformułowane zostały w formie głównych priorytetów.

A. DIAGNOZA

ISTOTNE DLA DIAGNOZY INFORMACJE ORAZ DANE STATYSTYCZNE

W roku szkolnym 2013/2014 miasto Żywiec było organem prowadzącym dla 7 przedszkoli publicznych, 5 szkół podstawowych, 2 zespołów szkolno-przedszkolnych i 3 gimnazjów. Sieć szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli w Mieście Żywcu obrazuje tabela nr 1.

Ponadto także w tym czasie w mieście funkcjonowało:

- 1 przedszkole niepubliczne o uprawnieniach publicznych prowadzone przez Siostry Serafitki, dotowane przez miasto Żywiec. Przedszkole znajduje się w budynku będącym własnością Zgromadzenia Sióstr Serafitek – Żywiec, ul. Sobieskiego 6,
- 2 niepubliczne punkty przedszkolne, których organami prowadzącymi są osoby fizyczne. Siedziba jednej placówki mieści się przy ul. Sienkiewicza, a drugiej przy ul. Kolonia Browar,
- 3 niepubliczne przedszkola, których organami prowadzącymi są osoby fizyczne. Siedziby dwóch placówek mieszczą się przy ul. Komorowskich, a jednej przy al. Piłsudskiego,
- 1 niepubliczna szkoła podstawowa o uprawnieniach szkoły publicznej, której organem prowadzącym jest osoba fizyczna. Szkoła wynajmuje część budynku przy ul. Kościuszki 37,
- 1 niepubliczne gimnazjum katolickie o uprawnieniach szkoły publicznej, której organem prowadzącym jest osoba fizyczna. Szkoła ta wynajmuje budynek komunalny przy ul. Pogodnej 12,
- 1 niepubliczne gimnazjum o uprawnieniach szkoły publicznej, którego organem prowadzącym jest osoba prawna. Gimnazjum mieści się przy ul. Sienkiewicza 65.

Tabela nr 1 – wykaz placówek prowadzonych przez Miasto Żywiec

1.	Szkoła Podstawowa nr 1	Żywiec, ul. Ks. Prałata Stanisława Słonki 14	mgr Małgorzata Kapała
2.	Szkoła Podstawowa nr 3	Żywiec, ul. M. Skłodowskiej – Curie 2	mgr Anna Marszałek
3.	Szkoła Podstawowa nr 4*	Żywiec – Koleby, ul. Pod Łyską 36	mgr inż. Maciej Deska
4.	Szkoła Podstawowa nr 5	Żywiec, ul. Powstańców Śląskich 4	mgr Wiesława Wisłowska
5.	Szkoła Podstawowa nr 9	Żywiec, ul. Podlesie 63	mgr Elżbieta Kłusak
6.	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 Szkoła Podstawowa nr 6 Przedszkole nr 12	Żywiec, ul. Moszczanicka 26	mgr Małgorzata Kubera
7.	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 Szkoła Podstawowa nr 8 Przedszkole nr 13	Żywiec – Oczków, ul. Niezapominajki 14	mgr Stanisław Kubik
8.	Gimnazjum nr 1	Żywiec, ul. Dworcowa 26	mgr Mirosław Staszekiewicz
9.	Gimnazjum nr 2	Żywiec, ul. Zielona 1	mgr Aneta Zagół
10.	Gimnazjum nr 3	Żywiec, ul. M. Skłodowskiej – Curie 2	mgr Barbara Bednarz
11.	Przedszkole nr 1	Żywiec, ul. Ks. Prałata Stanisława Słonki 4	p.o. mgr Ewa Kubla
12.	Przedszkole nr 2**	Żywiec, ul. Słowicza 4	mgr Bogumiła Cembala
13.	Przedszkole nr 6	Żywiec, ul. Sporyska 37	mgr Dorota Jura
14.	Przedszkole nr 8	Żywiec, ul. Grunwaldzka 17	mgr Alina Sanetra
15.	Przedszkole nr 9	Żywiec, ul. Poniatowskiego 12	mgr Barbara Haręża
16.	Przedszkole nr 10	Żywiec, ul. Kolonia Browar 44	mgr Katarzyna Podgórska
17.	Przedszkole nr 11	Żywiec, oś. Parkowe 16	mgr Elżbieta Wolna – Krzuś

*Szkoła Podstawowa nr 4 – w trakcie likwidacji (najpóźniej do 31.08.2017 r.)

**Przedszkole nr 2 – w stanie likwidacji – do 31.08.2014 r.

STAN ORGANIZACYJNY SZKÓŁ PUBLICZNYCH W ROKU SZKOLNEGO 2013/14 OBRAZUJĄ
TABELĘ NR 2 I 3.

Tabela nr 2 - Stan organizacji szkół podstawowych i gimnazjów w roku szkolnym 2013/2014.
Zatrudnienie w szkołach w roku szkolnym 2013/2014 (stan na 1.09.2013 r.)

Nr szkoły	Liczba oddziałów	Liczba Uczniów	Liczba Nauczycieli		Liczba pracowników Obsługi	
			Osoby	Etaty	Osoby	Etaty
SP 1	14	335	37	34,15	13	12,50
SP 3	16	389	35	32,00	14	13,75
SP 4	4	38	15	9,65	6 + 4 s.*	5,25 + 1,50 s.*
SP 5	25	580	51	48,00	18	16,25
SP 6	6	97	14	11,60	7	6,50
SP 8	12	163	33	31,64	11	10,50
SP 9	6	123	12	11,22	8	7,50
Razem	83	1.725	197	178,26	77 + 4 s.*	72,25 + 1,50 s.*
G 1	10	241	30	28,17	13	13,00
G 2	17	408	53	49,56	14	14,00
G 3	11	302	36	31,53	7	6,50
Razem	38	951	119	109,26	34	33,50
Ogółem	121	2.676	316	287,52	111 + 4 s.*	105,75 + 1,50 s.*

* pracownik na sezon grzewczy

Tabela nr 3 - Liczba uczniów / wychowanków na oddział.
Liczba etatów nauczycielskich na oddział.

Liczba uczniów na etat nauczycielski w roku szkolnym 2013/2014.

Nr szkoły	Liczba oddziałów	Liczba uczniów	Liczba uczniów na oddział	Liczba etatów nauczycielskich na oddział	Liczba uczniów na etat nauczycielski
SP 1	14	335	23,93	2,22	9,77
SP 3	16	389	24,31	2,10	11,48
SP 4	4	38	9,5	1,99	7,87
SP 5	25	580	23,30	2,12	10,85
SP 6	6	97	16,17	1,91	6,81
SP 8	12	163	13,58	3,21	4,40
SP 9	6	123	20,50	2,05	10,59
Razem	83	1.725	20,78	2,24	9,22
G 1	10	241	24,10	2,86	7,63
G 2	17	408	24,00	2,94	7,47
G 3	11	302	27,45	2,76	8,19
Razem	38	951	25,03	7,29	8,08
Ogółem	121	2.676	22,11	2,45	8,77

STAN ORGANIZACJI PRZEDSZKOLI PUBLICZNYCH W ROKU SZKOLNYM 2013/2014

OBRAZUJE TABELA NR 4 ORAZ 5.

Tabela nr 4 - Stan organizacji przedszkoli publicznych.

Zatrudnienie w przedszkolach w roku szkolnym 2013/2014

Nr przedszkola	Liczba oddziałów	Liczba dzieci/ liczba 6-latków	Liczba nauczycieli		Liczba pracowników obsługi	
			Osoby	Etaty	Osoby	Etaty
P 1	9 w tym 3 „O” w szkołach (SP 1, SP 9)	184//62	24 + 2k.***	23,77	18 + 2 s.	16,50+1,5 s.*
P 2	7 w tym 3 „O” w SP 5	147//38	13 + 1 k.***	13,14	12	9,50
P 6	4 w tym 1 „O” w SP 3	95//41	8 + 2 k.***	7,28	8 + 1 s.	7,50 + 1,0 s.*
P 8	4 w tym 1 „O” w SP 3	91//29	10 + 1 k.***	7,52	9	8,50
P 9	5	125//28	11 + 1 k.***	10,83	10	9,00
P 10	3	69//9	8 + 1k.***	7,10	8	6,50
P 11	6	137//32	17 + 1 k.*** (1 z.z.**)	14,44 (0,50)	12	11
P 12	2	48//15	5 + 1 k.***	3,28	3	2,25
P 13	2	46//13	4 + 1 k.***	3,24	2	1,50
Razem	42 w tym 8 „O”- w szkołach	942//267	100 + 11 k.***	90,60	82 + 3 s.	72,25 + 2,50 s.*

* - pracownik na sezon grzewczy

** - oddelegowana do pracy w ZNP – Pani Małgorzata Pawlik (P-11)

*** - siostra zakonna lub katechetka

Tabela nr 5 - Liczba uczniów / wychowanków na oddział.

Liczba etatów nauczycielskich na oddział.

Liczba uczniów na etat nauczycielski w roku szkolnym 2013/2014.

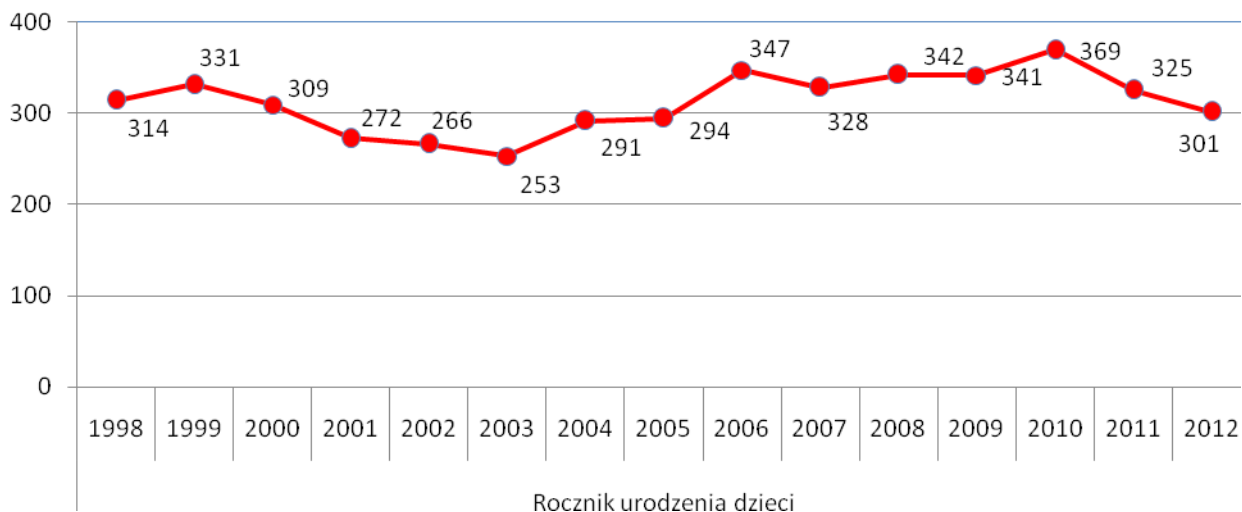
Nr przedszkola	Liczba oddziałów	Liczba dzieci/liczba 6-latków	Liczba dzieci na oddział	Liczba etatów nauczycielskich na oddział	Liczba dzieci na etat nauczycielski
P 1	9	184	20,44	2,64	7,74
P 2	7	147	21,00	1,91	11,19
P 6	4	95	23,75	1,82	13,05
P 8	4	91	22,75	1,88	12,10
P 9	5	125	25,00	2,17	11,54
P 10	3	69	23,00	2,37	9,72
P 11	6	137	22,83	2,41	9,49
P 12	2	48	24,00	1,64	14,63
P 13	2	46	23,00	1,62	14,20
PS.Serafitek	2	50	25,00	2,00	12,50
Ogółem	44	992	22,55	2,15	10,49

W roku szkolnym 2013/2014 w stosunku do roku szkolnego 2012/2013 sieć przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów publicznych nie uległa zmianie. Sieć szkół podstawowych i gimnazjów w Żywcu zabezpieczała w pełni aktualne potrzeby mieszkańców miasta, a sieć publicznych przedszkoli uzupełnianych przedszkolem Sióstr Serafitek oraz niepublicznymi przedszkolami i punktami przedszkolnymi stwarzała możliwość korzystania z usług przedszkoli dla ponad 83,33 % dzieci w wieku przedszkolnym i zasadniczo odpowiadała obserwowanemu popytowi. Nieliczna grupa wychowanków przedszkoli i uczniów szkół uczyła się w placówkach oświatowych w ościennych miejscowościach, co było wynikiem przede wszystkim uwarunkowań rodzinnych m. in. związanych z pracą rodziców

Sieć placówek w naszym mieście uzależniona jest, oczywiście, od ilości uczęszczających do nich dzieci i młodzieży. Niebagatelną rolę w tym zakresie odgrywa demografia. Od piętnastu lat prowadzimy statystykę dotyczącą liczby urodzeń w Żywcu, przez co możemy przewidywać z wyprzedzeniem nasze potrzeby, co do ilości oddziałów w poszczególnych szkołach. Od 1999 roku przez kilkuletni okres notowaliśmy spory spadek rodzących się dzieci w naszym mieście. Następnie przez lata 2006-2010 było zdecydowanie lepiej – dzieci rodziło się

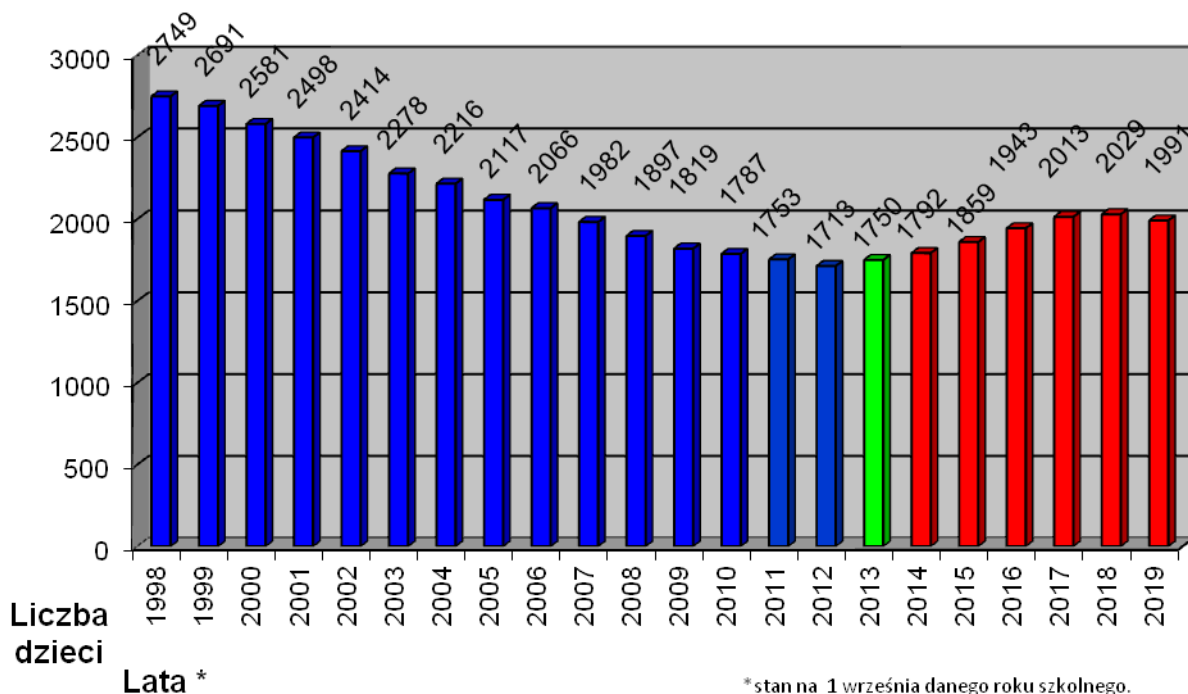
o kilkadziesiąt rocznie więcej. Obecnie ten optymistyczny czas się zakończył, ale trudno powiedzieć, czy jest to sytuacja jednorazowa, czy tendencja stała.

Zestawienie urodzeń dzieci 1998 - 2012

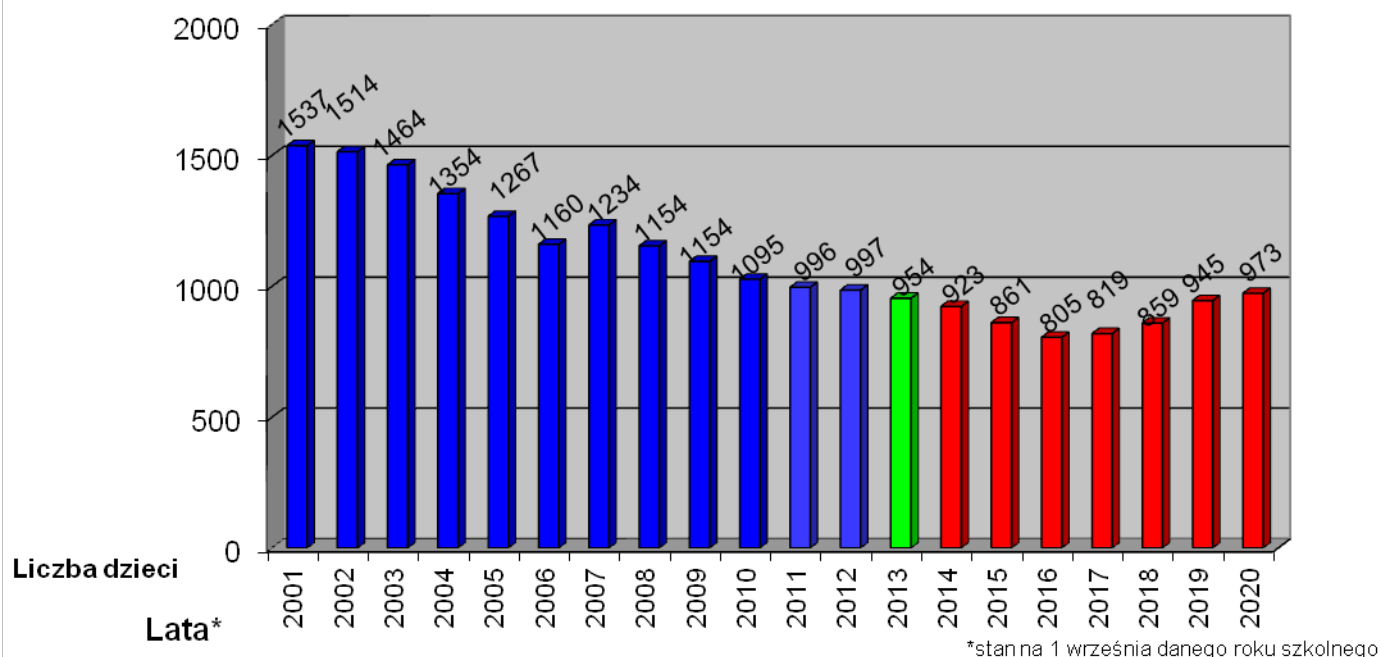


Kolejne tabele obrazują ilości dzieci w poszczególnych typach placówek na przestrzeni kilkunastu lat – zarówno patrząc w przeszłość, jak i zakładając, jak sytuacja będzie się przedstawiać kilka lat do przodu.

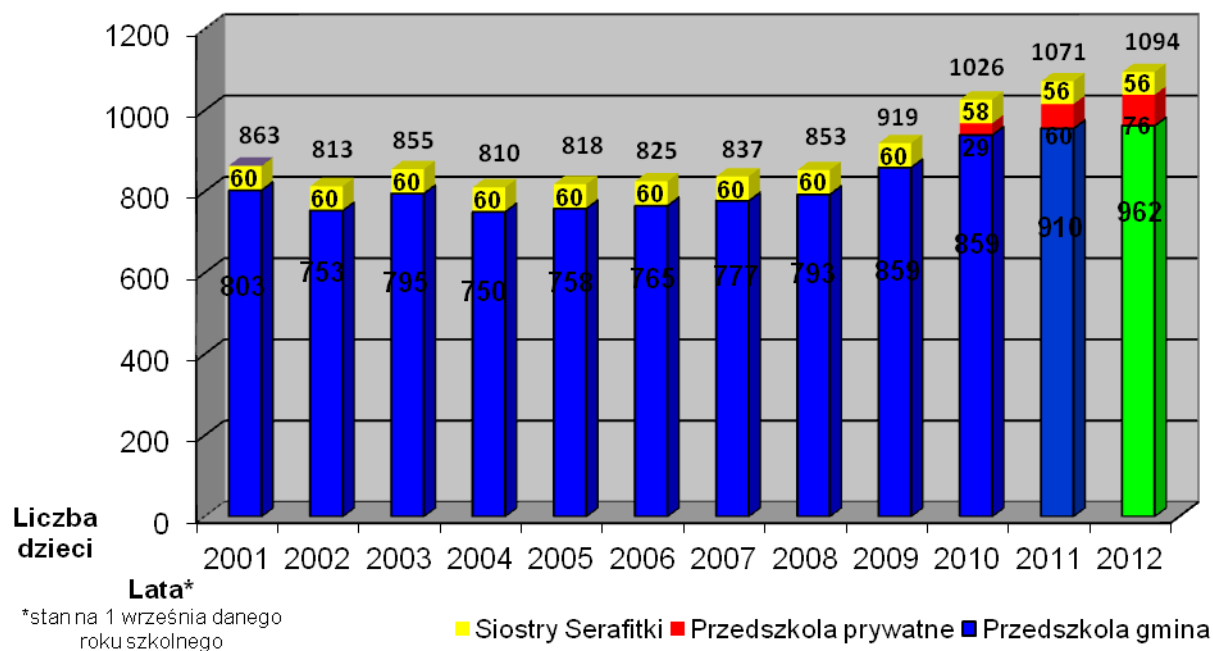
Liczba dzieci w szkołach podstawowych miasta Żywiec



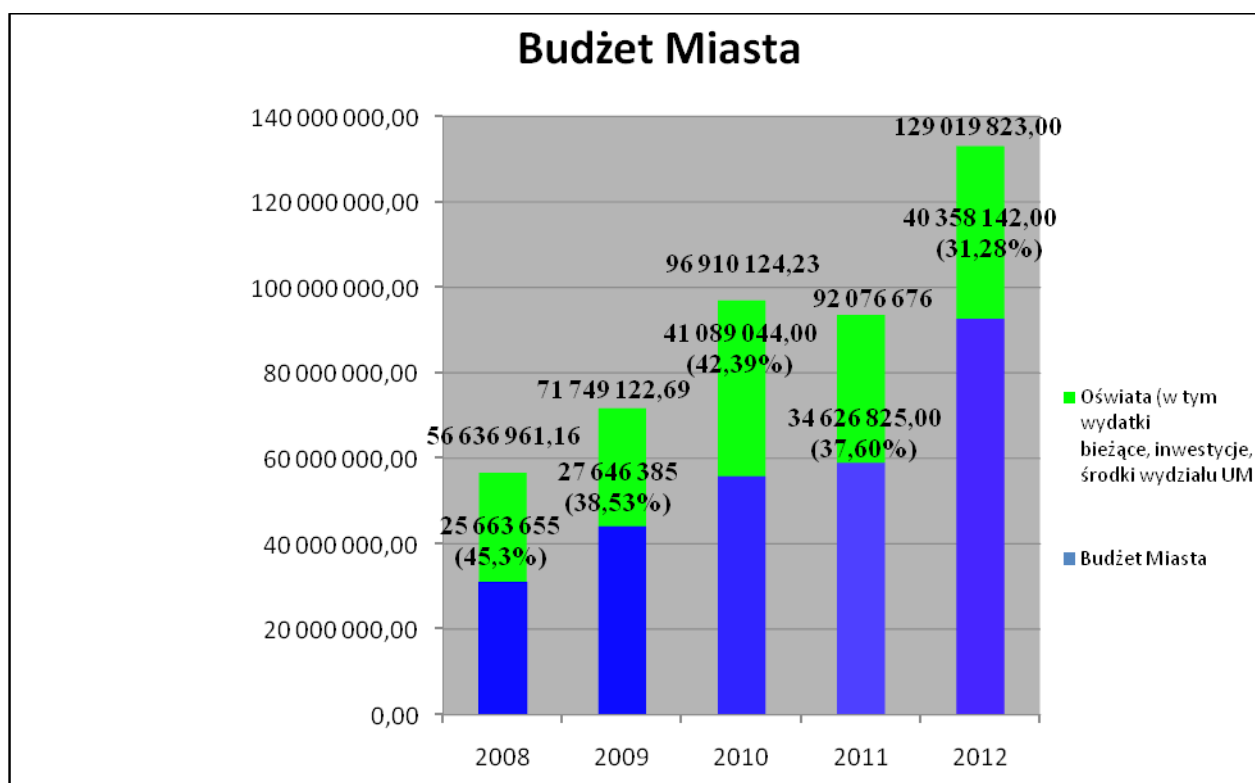
Liczba dzieci w gimnazjum miasta Żywiec



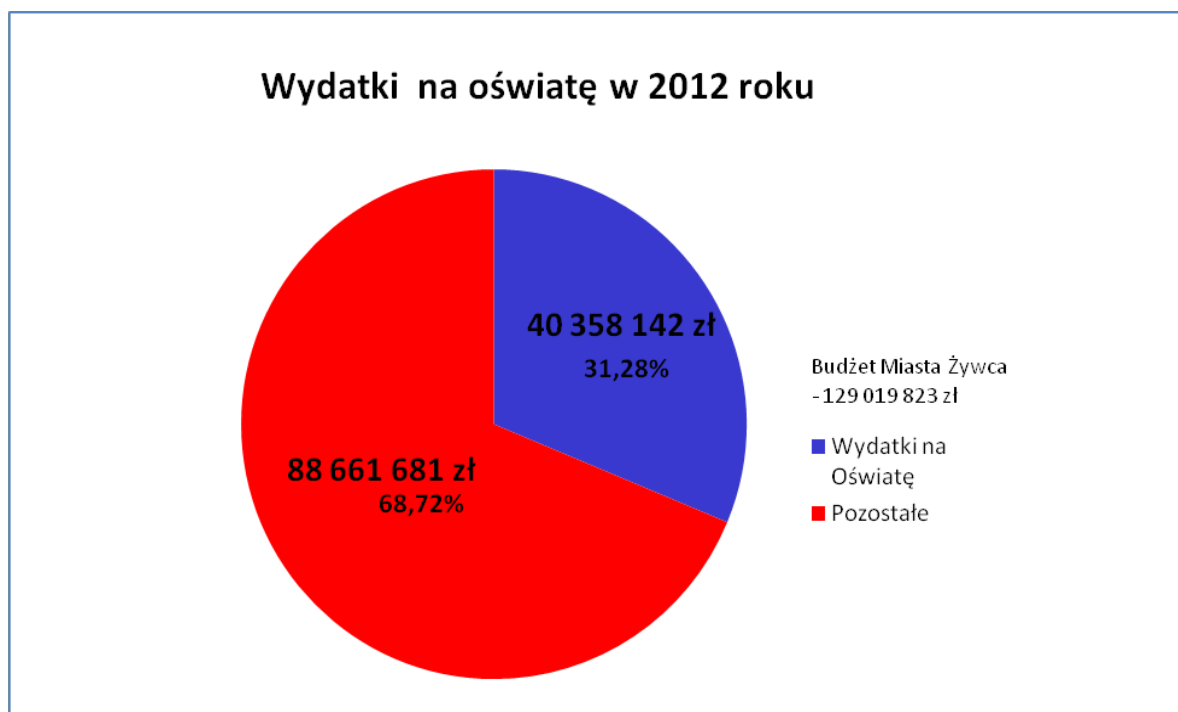
Liczba dzieci w przedszkolach miasta Żywiec



Miasto Żywiec wydaje spore środki finansowe na funkcjonowanie oświaty. W zależności od wielkości całego budżetu wydatki te oscylowały w różnych latach na poziomie między 30 a 50%.



W roku 2012 kwota przeznaczona na oświatę wyniosła 40.358.142 zł, (z uwzględnieniem nakładów inwestycyjnych oraz środków z budżetu Wydziału SPW oraz Pełnomocnika Burmistrza ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień) co stanowiło ponad 31 % wydatków całego budżetu miasta.



Warto zwrócić uwagę, że z tej kwoty zaledwie ok. 50 % to subwencja państwa, a pozostałe środki przeznaczamy z budżetu miasta, w tym także wydatki inwestycyjne, a także kwoty Wydziału Spraw Społecznych, Promocji i Współpracy Partnerskiej oraz Pełnomocnika Burmistrza ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień Urzędu Miejskiego w Żywcu przekazywane placówkom oświatowym.

BAZA DO DZIAŁALNOŚCI OŚWIATOWEJ

Placówki oświatowe prowadzone przez miasto Żywiec funkcjonowały w 17 budynkach komunalnych. Stan bazy lokalowej obrazuje tabela nr 6.

Tabela nr 6 - Stan bazy lokalowej oświaty w roku szkolnym 2013/2014 r.

Wyszczególnienie		Powierzchnia nieruch. gruntowej (w m²)	w tym: powierzchn. terenów zielonych (w m²)	Pomieszczenia (ilość)						
				Sale lekcyjne	Pracownie		Sale gimna- styczne	Gabinety lekarskie	Świetlice	Stołówki
					Kompu- terowe	Język- owe.				
1.	Przedszkole nr 1	2229	1295	6						
2.	Przedszkole nr 2	867	470	4						
3.	Przedszkole nr 6	1612	860	3						
4.	Przedszkole nr 8	3154	2621	4						
5.	Przedszkole nr 9	2292	1660	5						
6.	Przedszkole nr 10	5681	4730	3						
7.	Przedszkole nr 11	4441	3280	6						
8.	ZSP 1 Przedszkole nr 12	0	0	2						
9.	ZSP 2 Przedszkole nr 13	0	0	3						
Razem		20276	14916	36						
10.	Szkoła Podst. nr 1	3816	800	15	1 komp. 1 mult.	0	1	1	2	1
11.	Szkoła Podst. nr 3	5881	2100	14	1	1	1	0	2	1
12.	Szkoła Podst. nr 4	4816	3700	5	1	0	1****	0	1	1
13.	Szkoła Podst. nr 5	8724	4300	30	3	0	3*****	1	1	1
14.	ZSP 1 Szkoła Podst. nr 6	13440	9950	5	1	0	0	1****	1	1

15.	ZSP 2 Szkoła Podst. nr 8	6384	1384	10	1	1	1	0	1	1
16.	Szkoła Podst. nr 9	2700	400	7	1	0	1	0	1	1
Razem		45761	22634	86	8	2	8	3	9	7
17.	Gimnazjum nr 1	3072	837	13	1	1	1	1	1	1
18.	Gimnazjum nr 2	3208	700	24	2	0	3 *	1	1	1
19.	Gimnazjum nr 3	2521	900	11	1	1	0***	0	0**	0***
Razem		8801	2437	48	4	2	4	2	2	2
Ogółem		74838	39987	170	12	4	12	5	11	9

- * - Gimnazjum nr 2 posiada 2 sale gimnastyczne zastępcze i korzysta z sali gimnastycznej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji przy ul. Zielonej,
- ** - Gimnazjum nr 3 prowadzi świetlicę szkolną, korzystając z pomieszczenia Szkoły Podstawowej nr 3,
- *** - uczniowie Gimnazjum nr 3 korzystają ze stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 3 i sali gimnastycznej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji przy ul. Zielonej oraz boiska ze sztuczną nawierzchnią MOSiR przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 2,
- **** - Szkoła Podstawowa nr 4 oraz Zespół Szkolno - Przedszkolny Nr 1 posiada zastępczą salę gimnastyczną,
- ***** - Szkoła Podstawowa nr 5 posiada jedną dużą salę gimnastyczną i 2 salki zastępcze.

Uczniowie wszystkich szkół korzystają z krytej pływalni miejskiej w ramach godzin wychowania fizycznego lub zajęć pozalekcyjnych SKS.

Tabela nr 7 - Urządzenia rekreacyjno – sportowe.

Wyszczególnienie		Rodzaj urządzenia	Liczba urządzeń/liczba boisk
1.	Przedszkole nr 1	plac zabaw, 2 piaskownice, 1 domek drewniany, 2 ławeczki, 4 bujaki sprężynowe, 1 bujanka drewniana	10

2.	Przedszkole nr 2	plac zabaw	6
3.	Przedszkole nr 6	plac zabaw, urządzenia, ławeczki	10
4.	Przedszkole nr 8	- plac zabaw: huśtawki, drabinki, wieże, przepłotnie, - teren zielony – mini arboretum	9
5.	Przedszkole nr 9	Brak (placówka w trakcie remontu)	Brak
6.	Przedszkole nr 10	plac zabaw	11
7.	Przedszkole nr 11	plac zabaw, tor przeszkód, huśtawki, sprężynowce, boisko - kostka brukowa, trampolina	11
8.	ZSP 1 Przedszkole nr 12	Plac zabaw	1
9.	ZSP 2 Przedszkole nr 13	plac zabaw	4
10.	Szkoła Podstawowa nr 1	boisko asfaltowe (p. nożna, p. koszykowa, p. siatkówka)	1
11.	Szkoła Podstawowa nr 3	Boisko (p. nożna, p. siatkowa)*	1
		boisko trawiaste*	1
12.	Szkoła Podstawowa nr 4	boisko gruntowe *	1
		boisko trawiaste (p. siatkowa)*	1
13.	Szkoła Podstawowa nr 5	boisko asfaltowe (p. nożna, p. koszykowa,) boisko (powierzchnia gruntowa)*	1
14.	ZSP 1 Szkoła Podst. nr 6	boisko trawiaste (piłka nożna, koszykowa)	2
15.	ZSP 2 Szkoła Podst. nr 8	0	0
16.	Szkoła Podstawowa nr 9	boisko asfaltowe (p. ręczna)	1
17.	Gimnazjum nr 1	boisko (p. koszykowa)	1
18.	Gimnazjum nr 2	teren rekreacyjny (wiata, ławeczki, trawniki)	1
19.	Gimnazjum nr 3	0**	0**

* - wymaga modernizacji

** - korzysta z boisk Szkoły Podstawowej nr 3

Stan techniczny i funkcjonalność budynków oświatowych oraz urządzeń sportowo-rekreacyjnych uznać należy za dobry, co jest rezultatem stałych, znacznych nakładów finansowych czynionych od kilku lat. W okresie sprawozdawczym czyniono stałe działania dla poprawy bazy lokalowej placówek oświatowych, w tym wyposażenia w sprzęt szkolny i pomoce dydaktyczne.

Tabela nr 8 – Stan wyposażenia w urządzenia specjalistyczne i zbiory biblioteczne.

Wyszczególnienie		Ilość									
		Komputery		Projekt. multimed.	Rzutniki pisma	Rzutniki przeźroczyste	Kamery video	Odtw. DVD, VHS	Ksero	Woluminy	Kamery - monit.
		Ogółem	w tym: do użytku uczniów								
1.	Przedszkole nr 1	2 komputery 9 laptopów	6	Tablica multimed. 1	Rzutnik do tablicy multimed. 1	0	0	6	1	820	0
2.	Przedszkole nr 2	2	1	1	0	0	0	2	1	1050	0
3.	Przedszkole nr 6	3	2	1	0	0	0	1	1	0	0
4.	Przedszkole nr 8	3	0	0	0	0	1	1	1	47	0
5.	Przedszkole nr 9	3	1	0	0	0	0	2	1	936	0
6.	Przedszkole nr 10	3	0	1	0	0	0	2	1	0	0
7.	Przedszkole nr 11	2	1	2	0	1	0	3	1	1534	1
8.	ZSP1 Przedszkole nr 12	2	0	1	0	0	0	1	1	0	0
9.	ZSP2 Przedszkole nr 13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Razem		29	11	7	0	1	1	18	8	4387	1
10	Szkoła Podst. nr 1	16	14	6	2	0	0	8	1	13122	0
11	Szkoła Podst. nr 3	36	23	4	1	1	1	9	3	9256	12
12	Szkoła Podst. nr 4	13	11	1	2	2	0	2	1	7483	0
13	Szkoła Podst. nr 5	39	25 komputerów +10 notebooków	3	0	0	0	3	2	12503	5
14	ZSP1 Szkoła Podst. nr 6	25	19	1	1	1	0	2	2	4352	0
15	ZSP2										

KADRA PEDAGOGICZNA – POSIADANE KWALIFIKACJE, STOPNIE AWANSU ZAWODOWEGO,
DOSKONALENIE ZAWODOWE W ROKU SZKOLNYM 2013/2014

Tabela nr 9 - Poziom wykształcenia nauczycieli na 30.09.2013 r.

Poziom wykształcenia (w osobach)									
	Mgr pedagogiczne		Licencjat		Kolegium/SN		Inne		Razem
	2013	% ogółu	2013	% ogółu	2013	%ogółu	2013	% ogółu	2013
Przedszkola	100	90,09	6	5,41	5	4,50	0	0	111
Szkoły Podstawowe	187	94,92	8	4,06	2	1,02	0	0	197
Gimnazja	116	97,48	1	0,84	1	0,84	1	0,84	119
Razem	403	94,39	15	3,51	8	1,87	1	0,23	427

Wyższe wykształcenie magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym w roku szkolnym 2013/2014 posiada 94,39% zatrudnionych nauczycieli (2000 r. – 82,00 %). System doskonalenia zawodowego wśród nauczycieli pośrednio wspierany jest przez obowiązujący system awansów zawodowych.

Tabela nr 10 - Stopnie awansu zawodowego nauczycieli w 2013 r.

	Stopień awansu zawodowego								
	Stażysta		Kontraktowy		Mianowany		Dyplomowany		Razem
	osoby	etaty	osoby	etaty	osoby	etaty	osoby	etaty	Osoby
Przedszkola	2	0,3	24	18,87	27	18,98	58	52,44	111
Szkoły Podstawowe	3	1,39	21	15,04	41	35,99	132	125,85	197
Gimnazja	3	2,11	8	6,14	20	18,36	88	82,64	119
Razem	8	3,80	53	40,05	88	73,33	278	260,93	427

Stopniem zawodowym nauczyciela dyplomowanego w 2013 r. legitymuje się 278 nauczycieli tj. 65,11 % spośród ogółu zatrudnionych (w 2002 r. – 3,46%).

Dobra polityka kadrowa w szkołach w zakresie doboru kadry nauczycielskiej zapewniła także w roku szkolnym 2013/2014 w miarę dobrą strukturę zatrudnienia, uwzględniając staż pracy nauczycieli. Dominują nauczyciele ze stażem pracy w przedziale od 20 do 25 lat.

Przy nauczycielach z dużym dorobkiem zawodowym pracują młodzi, co zapewnia pożądaną dobrą jakość pracy.

B. PRIORYTETY

- I. PODNOSZENIE JAKOŚCI NAUCZANIA
- II. WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH
- III. REORGANIZACJA I MODERNIZACJA BAZY PLACÓWEK OŚWIATOWO-WYCHOWAWCZYCH
- IV. POPRAWA JAKOŚCI I EFEKTYWNOŚCI ZARZĄDZANIA OŚWIATĄ

Powyższe priorytety wyznaczone zostały zgodnie z zasadą „strategicznego podejścia” polegającą na koncentracji działań i wsparcia finansowego w kluczowych obszarach i najważniejszych problemach wymagających interwencji. Wpisują się one w ramy następujących programów i dokumentów strategicznych:

- Program Polska 2030 - Strategia Rozwoju Edukacji
- Narodowa Strategia Spójności,
- Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013 oraz jego kontynuacja na lata 2014 – 2020 (POWER)
- Program Erasmus+ jako kontynuacja Programu „Uczenie się przez całe życie” (LLP)
- Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
- Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

PRIORYTET I – PODNOSZENIE JAKOŚCI NAUCZANIA

Diagnoza

Głównym celem Strategii Rozwoju Edukacji MEN na lata 2007 – 2013 było podniesienie jakości poziomu wykształcenia społeczeństwa przy jednoczesnym zapewnieniu wysokiej jakości

nauczania. Uwagę skierowano na dostosowanie treści i sposobów nauczania do możliwości uczniów (wychowanków) oraz wymogów zmieniającego się, współczesnego świata.

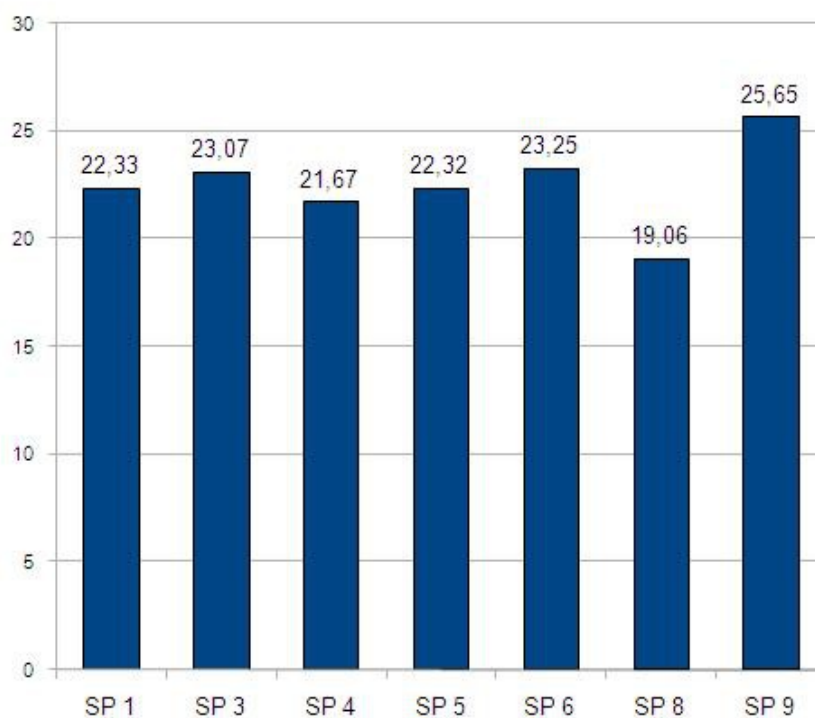
Wyniki egzaminów zewnętrznych (sprawdzian w szkole podstawowej i egzamin gimnazjalny w części humanistycznej i matematyczno – przyrodniczej i od niedawna w części językowej) osiągnęte przez uczniów żywieckich szkół podstawowych i gimnazjów utrzymują się na przyzwoitym poziomie, wyższym od średnich w kraju i w województwie śląskim.

Sprawdzian w szkole podstawowej:

Gmina Żywiec – Wyniki sprawdzianu po klasie VI szkoły podstawowej w 2012 roku

Nazwa szkoły	Wynik średni	Standardy				
		1	2	3	4	5
		czytanie	pisanie	rozumowanie	korzystanie z informacji	wykorzystywanie wiedzy w praktyce
SP 1	22,33	0,63	0,58	0,51	0,71	0,42
SP 3	23,07	0,60	0,55	0,56	0,77	0,51
SP 4	21,67	0,62	0,56	0,54	0,60	0,39
SP 5	22,32	0,64	0,51	0,52	0,72	0,48
SP 6	23,25	0,69	0,46	0,63	0,84	0,42
SP 8	19,06	0,52	0,53	0,42	0,60	0,35
SP 9	25,65	0,68	0,61	0,64	0,85	0,53
pow. żywiecki	21,77					
woj. śląskie	22,56	0,63	0,58	0,51	0,70	0,45
Wskaźnik łatwości zadań dla danego standardu w woj. śląskim		łatwe	umiarkowanie trudne	umiarkowanie trudne	łatwe	trudne
Kraj	22,75					

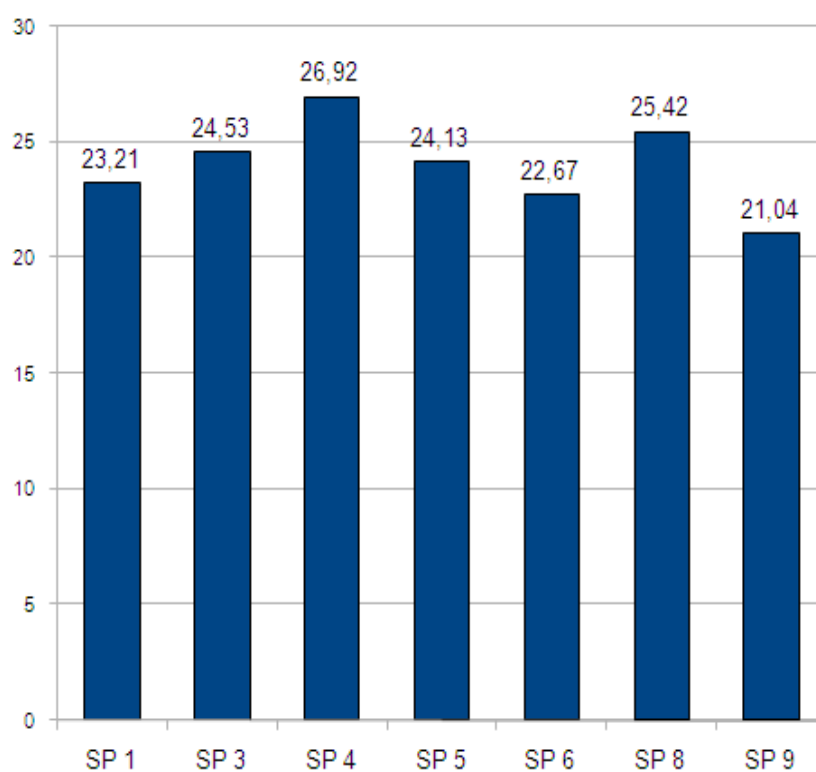
Średnie wyników sprawdzianu po klasie VI w roku 2012



Gmina Żywiec – Wyniki sprawdzianu po klasie VI szkoły podstawowej w 2013 roku

Nazwa szkoły	Wynik średni	Standardy				
		1	2	3	4	5
		czytanie	pisanie	rozumowanie	korzystanie z informacji	wykorzystywanie wiedzy w praktyce
SP 1	23,21	0,73	0,60	0,49	0,69	0,41
SP 3	24,53	0,70	0,57	0,59	0,68	0,55
SP 4	26,92	0,78	0,78	0,58	0,63	0,52
SP 5	24,13	0,74	0,63	0,51	0,70	0,44
SP 6	22,67	0,61	0,57	0,59	0,63	0,46
SP 8	25,42	0,68	0,69	0,65	0,67	0,48
SP 9	21,04	0,66	0,63	0,44	0,57	0,29
pow. żywiecki	23,21					
woj. śląskie	23,55	0,73	0,62	0,50	0,63	0,44
Wskaźnik łatwości zadań dla danego standardu w woj. śląskim		łatwe	umiarkowanie trudne	umiarkowanie trudne	umiarkowanie trudne	trudne
Kraj	24,03					

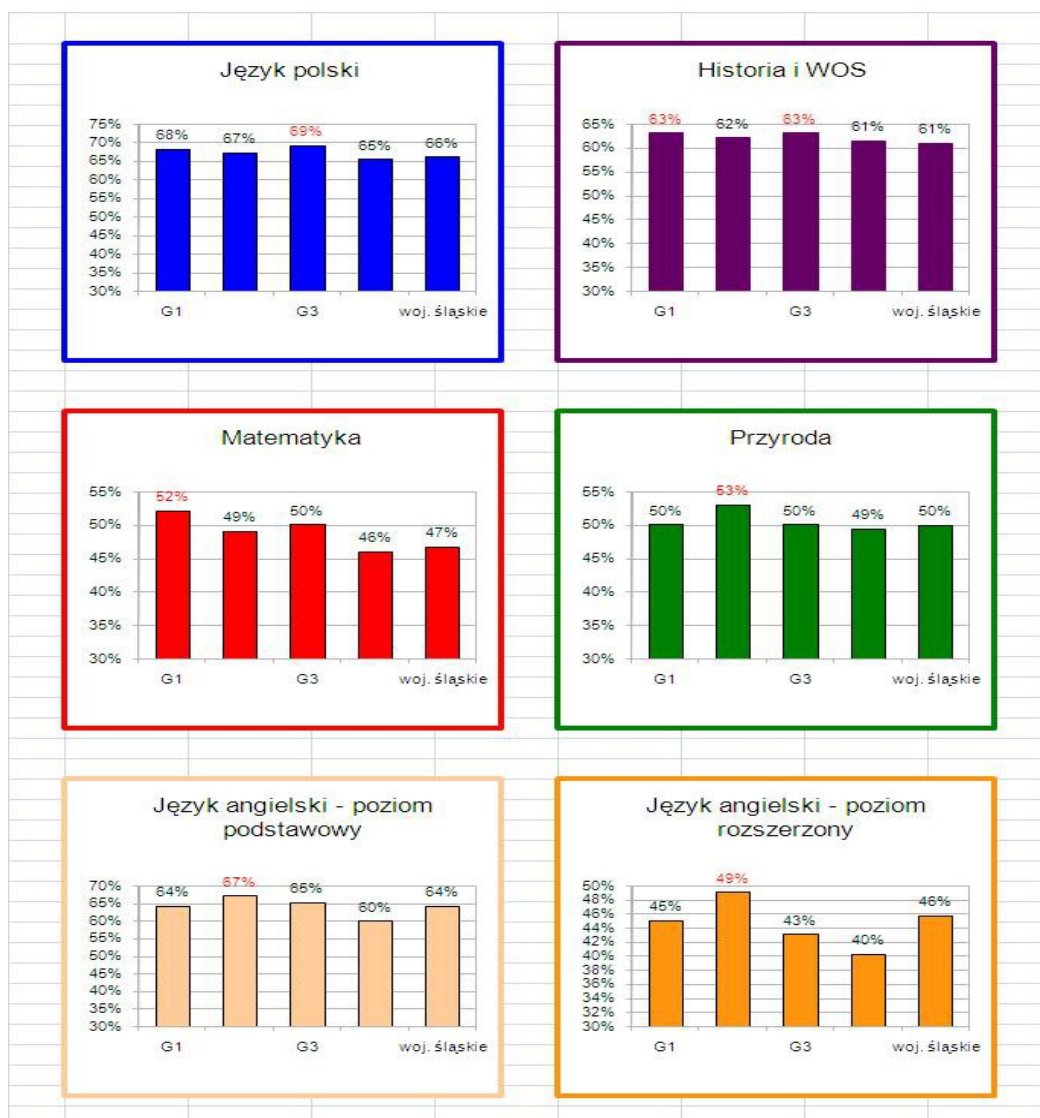
Średnie wyników sprawdzianu po klasie VI w roku 2013



Egzamin gimnazjalny:

Gmina Żywiec – Wyniki egzaminu gimnazjalnego w 2012 roku

Nazwa szkoły	Części egzaminu											
	Część humanistyczna				Część matematyczno-przyrodnicza				Część językowa – język angielski			
	Język polski		Historia i WOS		Matematyka		Przyroda		Poziom podstawowy		Poziom rozszerzony	
	%	pkt	%	pkt	%	pkt	%	pkt	%	pkt	%	pkt
G1	68%	21,70	63%	20,70	52%	15,60	50%	13,10	64%	25,80	45%	18,00
G2	67%	21,50	62%	20,50	49%	14,70	53%	13,80	67%	26,80	49%	19,50
G3	69%	22,10	63%	20,70	50%	14,90	50%	13,00	65%	25,90	43%	17,10
pow. żywiecki	65%		61%		46%		49%		60%		40%	
woj. śląskie	66%		61%		47%		50%		64%		46%	
Wynik najwyższy w gminie				Arkusze standardowe								



Gmina Żywiec – Wyniki egzaminu gimnazjalnego w 2013 roku

Nazwa szkoły	Części egzaminu											
	Część humanistyczna				Część matematyczno-przyrodnicza				Część językowa – język angielski			
	Język polski		Historia i WOS		Matematyka		Przyroda		Poziom podstawowy		Poziom rozszerzony	
	%	pkt	%	pkt	%	pkt	%	pkt	%	pkt	%	pkt
G1	64%		60%		52%		61%		58%		38%	
G2	67%		58%		53%		62%		68%		47%	
G3	64%		56%		54%		61%		67%		46%	
pow. żywiecki	65,55%		58,16%		48,17%		59,12%		60,88%		40,13%	
woj. śląskie	62,36%		57,79%		47,07%		58,52%		64,10%		44,69%	
Wynik najwyższy w gminie				Arkusze standardowe								

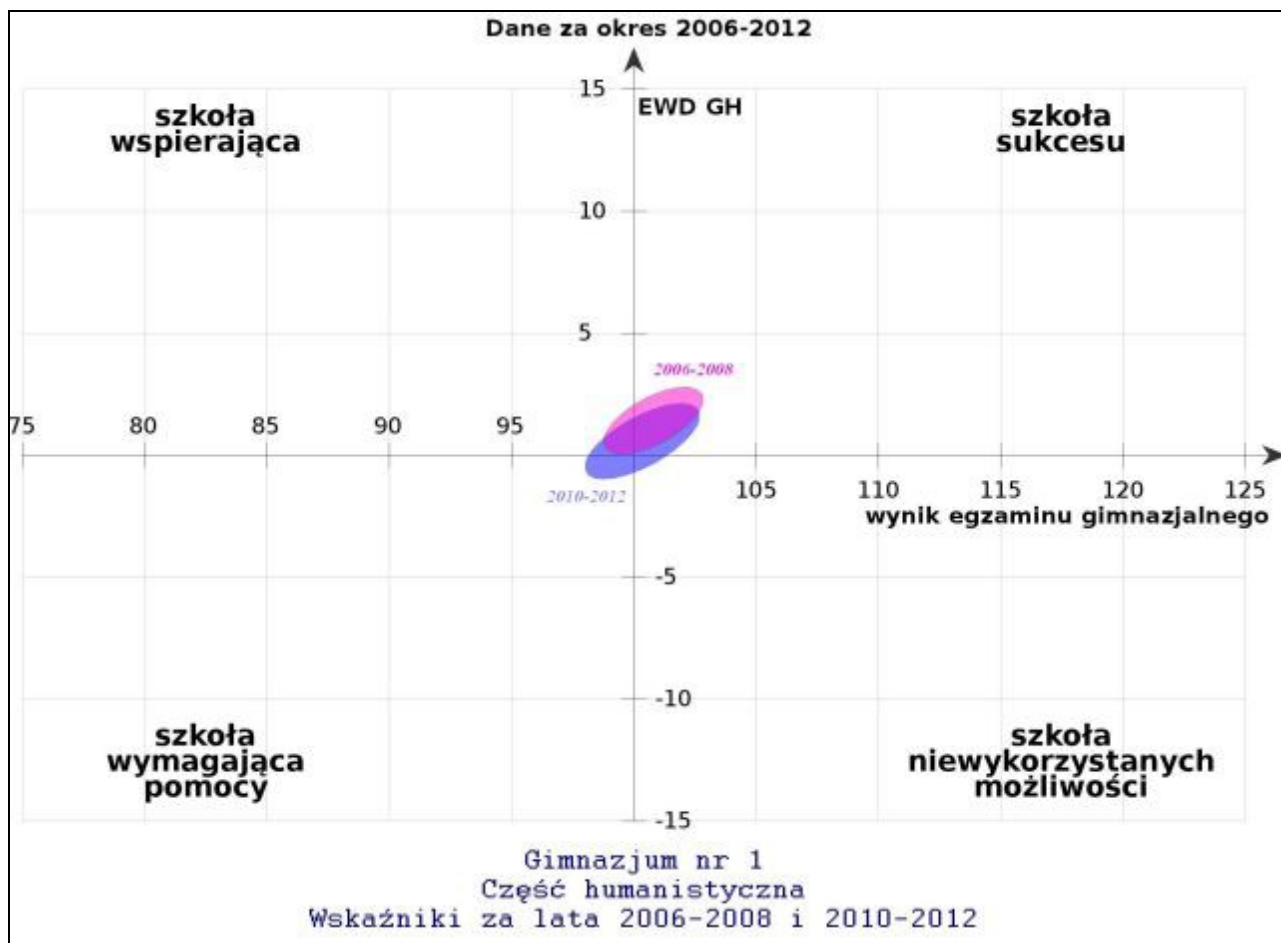


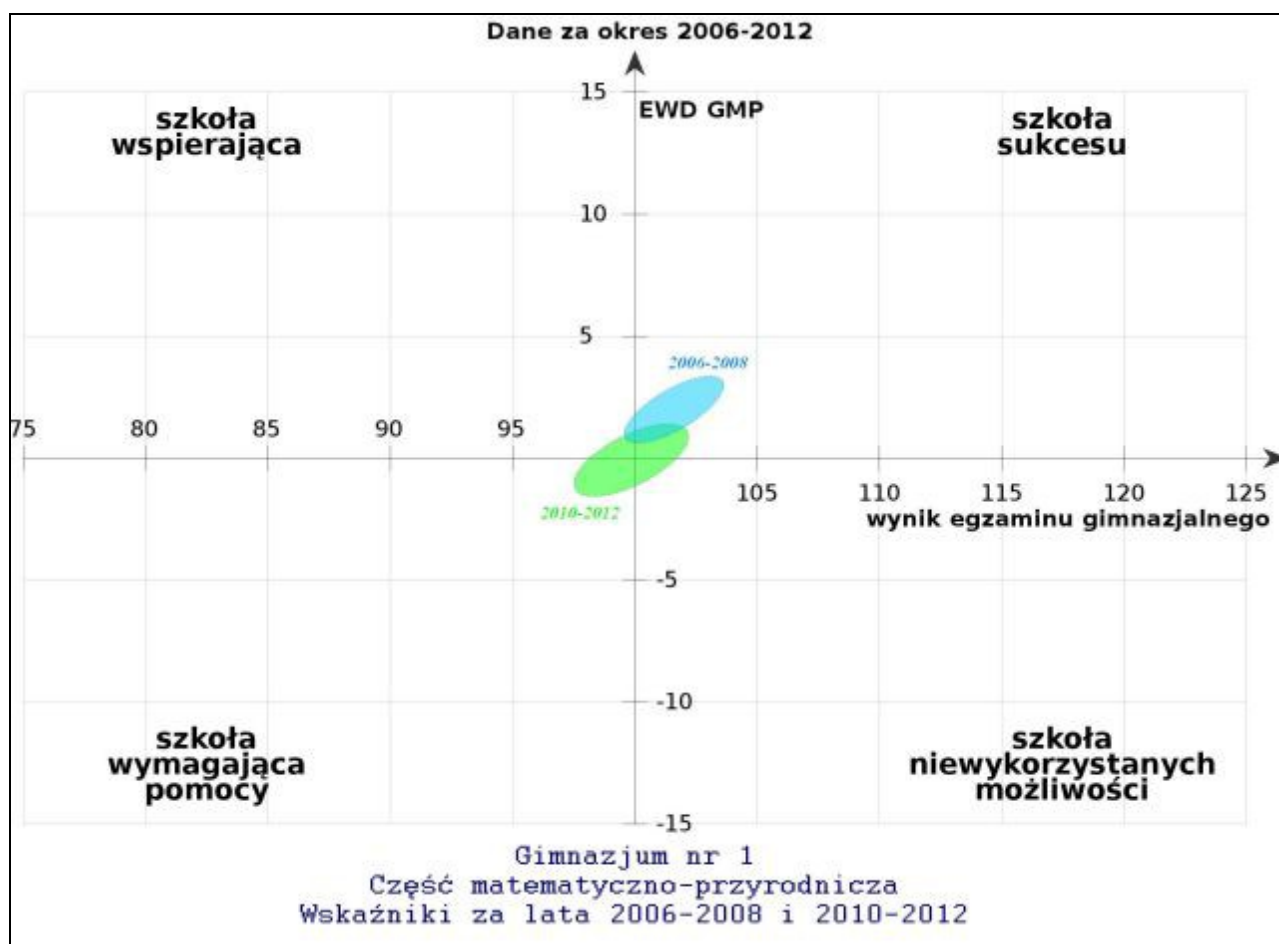
Należy mieć jednak na uwadze, że tzw. „średni wynik” egzaminu nie uwzględnia zdolności i motywacji uczniów do nauki oraz środowiska społecznego szkoły oraz pamiętać, że corocznie sprawdzane są trochę inne umiejętności uczniów i w dodatku tylko te, które można sprawdzić przy pomocy takiej formy jak egzamin. Warto również zwrócić uwagę na Raport PAN i MENiS z 2005 (w sprawie egzaminów w szkole podstawowej i gimnazjum), według którego w badaniach zewnętrznych gorzej wypadają:

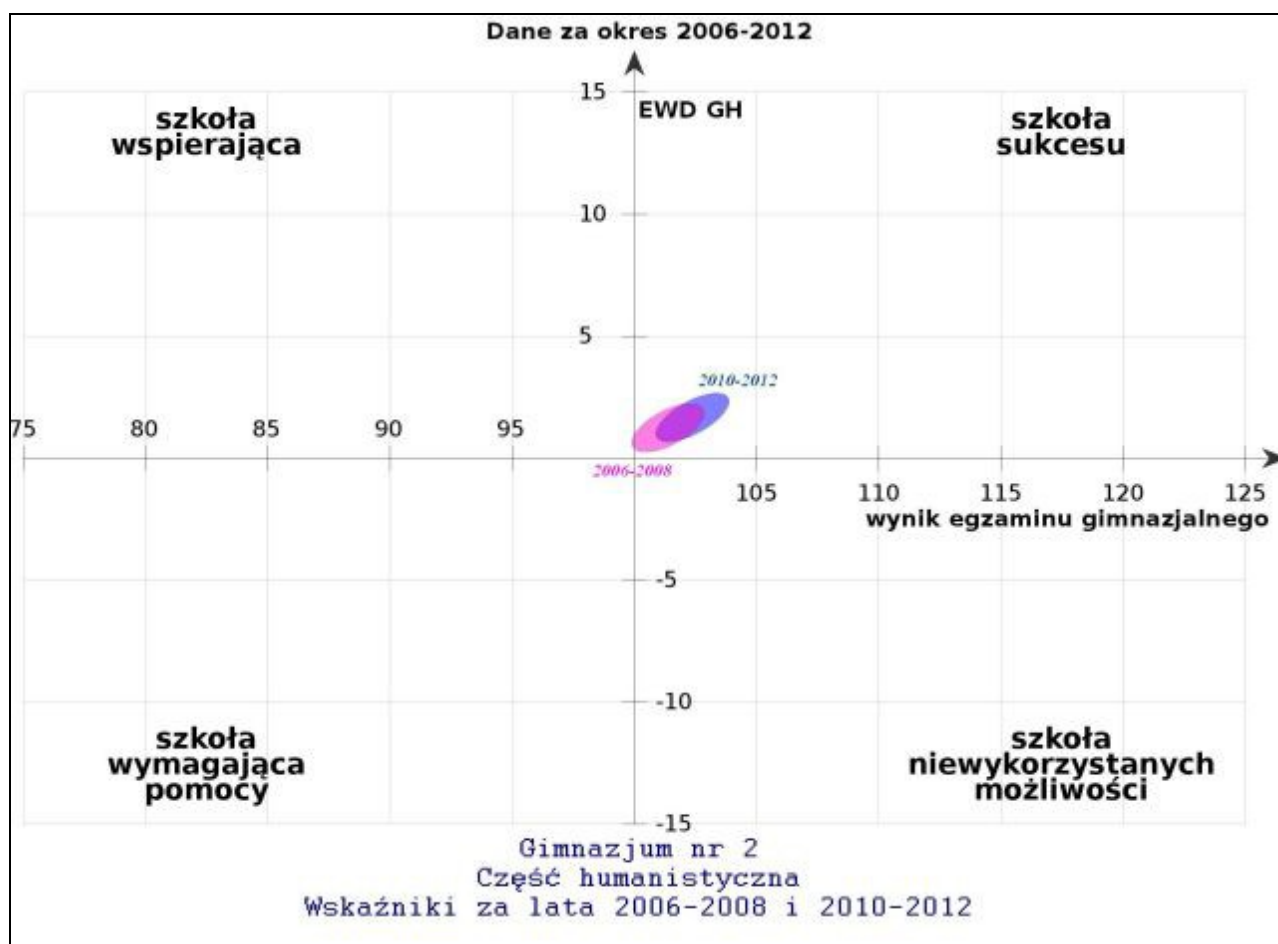
- dzieci osób bezrobotnych,
- dzieci, których rodzice mają wykształcenie podstawowe lub zawodowe,
- dzieci, których rodzice nie biorą udziału w życiu społecznym,
- dzieci dojeżdżające do szkoły.

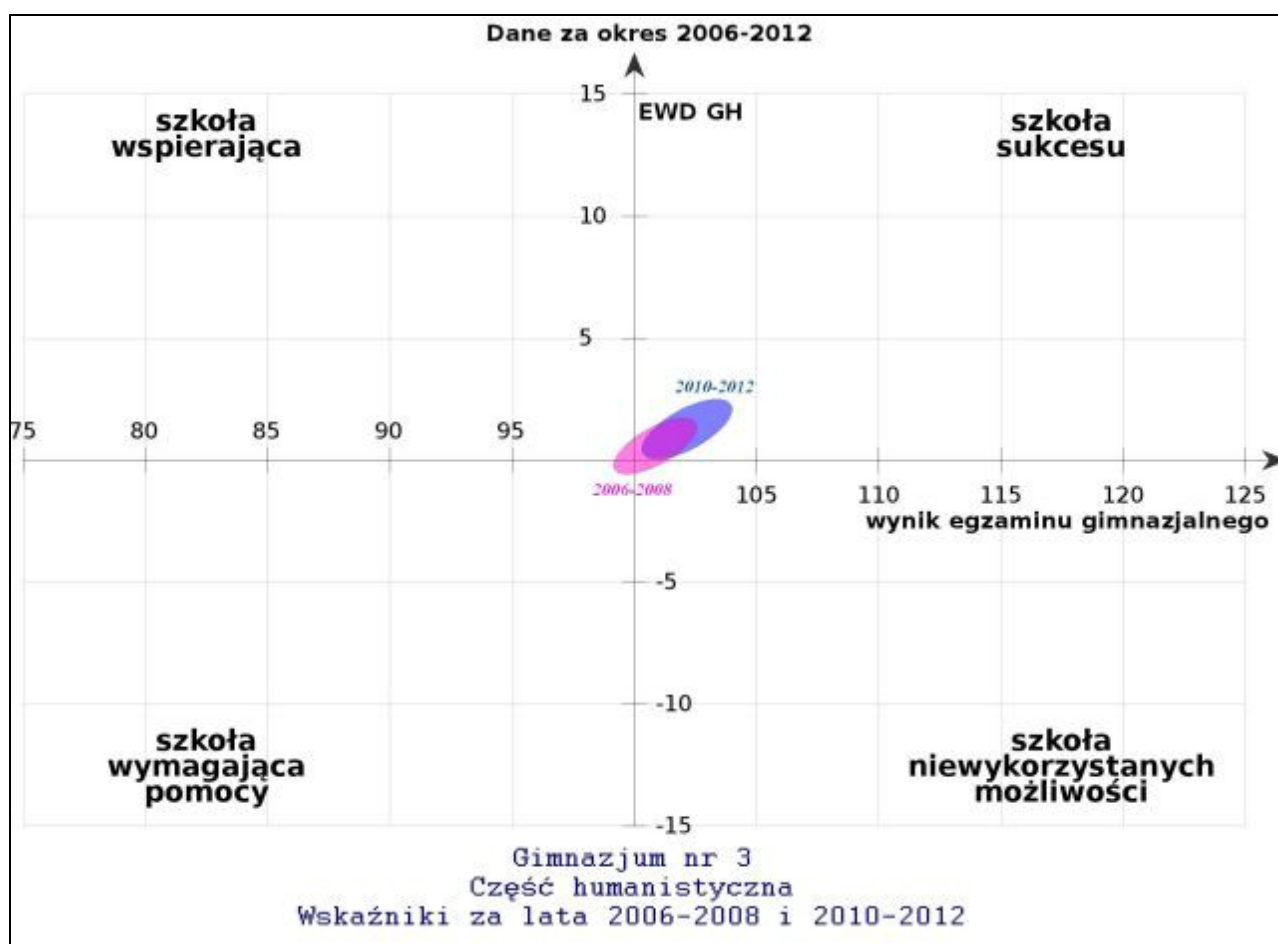
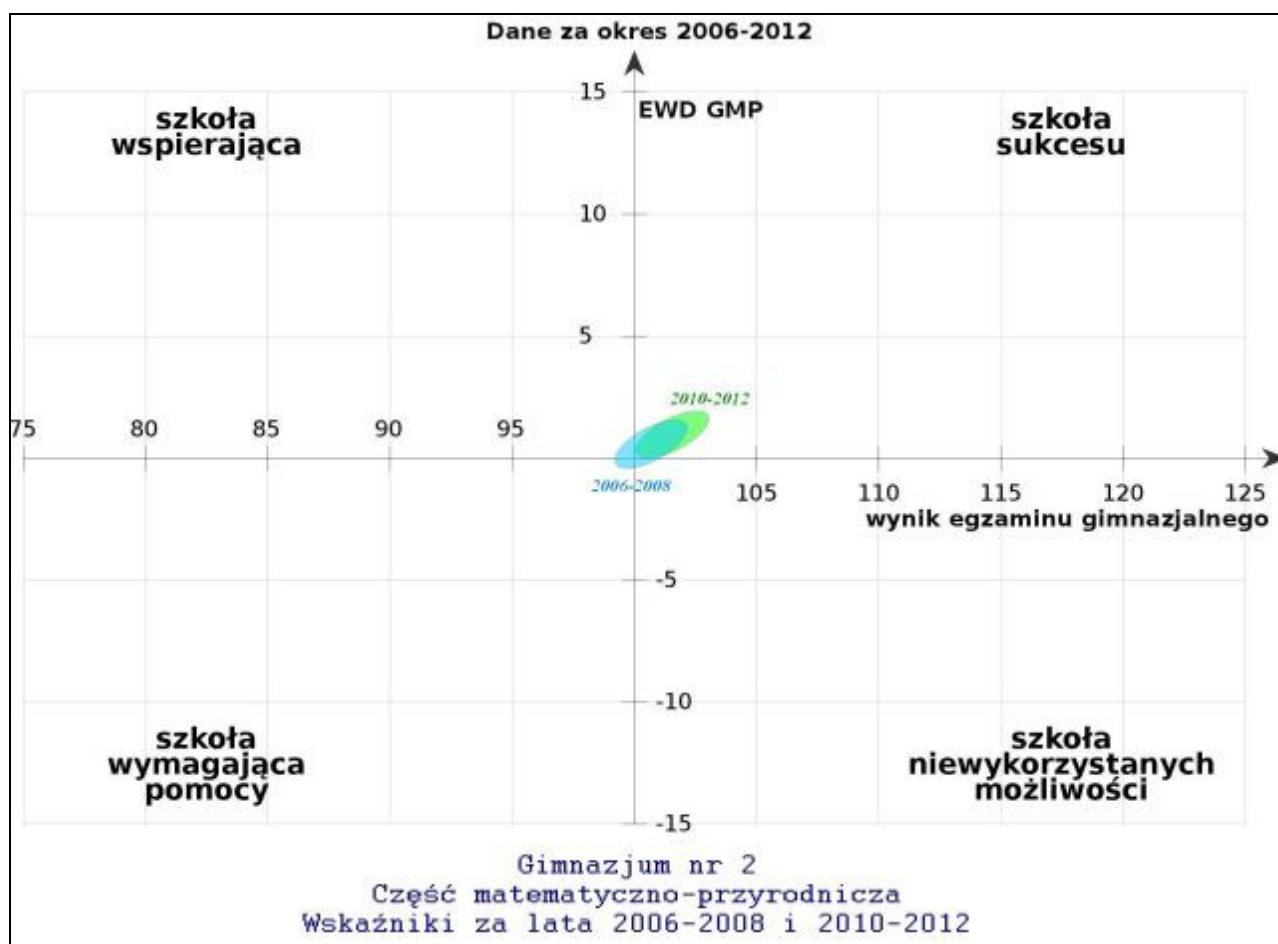
Każdy z tych czynników (w różnym stopniu) może mieć wpływ na wyniki egzaminów zewnętrznych. Należy więc o nich pamiętać, analizując wyniki uzyskane przez uczniów poszczególnych szkół.

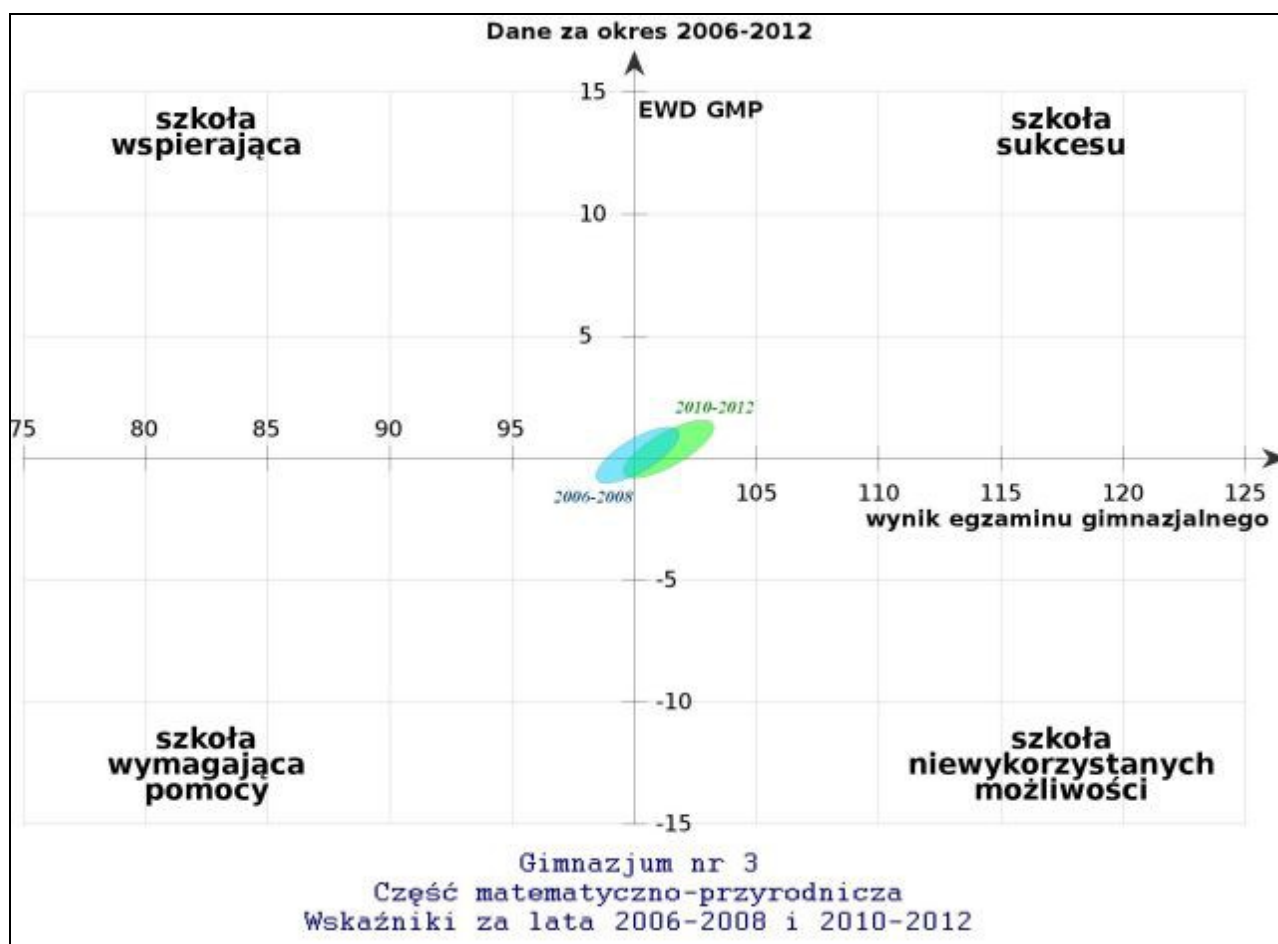
Pogląd na pracę gimnazjów poprzez analizę kształtowania się zmian tzw. Edukacyjnej Wartości Dodanej (EWD).











Podsumowanie wyników udziału uczniów w konkursach przedmiotowych organizowanych przez Śląskiego Kuratora Oświaty wskazuje na małe zainteresowanie niektórych szkół w zakresie pracy z uczniem szczególnie uzdolnionym. Potwierdza to fakt, że laureaci i finaliści zarówno konkursów interdyscyplinarnych i przedmiotowych wywodzą się przeważnie z tych samych szkół.

Kilka żywieckich szkół podjęło współpracę z zagranicą. Przybiera ona różne formy. Najczęściej są to projekty naukowe w ramach programu Comenius. Mały jest udział nauczycieli i kadry kierowniczej w indywidualnych mobilnościach, w tym wizytach studyjnych w ramach programu Uczenie Się Przez Całe Życie (LLP). Powodem tego, niestety, jest słaba znajomość języków obcych przez nauczycieli. Należy więc dążyć do tego, aby nauczyciele zostali skutecznie mobilizowani do opanowania jednego wybranego przez siebie języka obcego w takim zakresie, aby mogli aktywnie uczestniczyć w takich wyjazdach.

Niepokojącym zjawiskiem jest nadal małe zainteresowanie absolwentów gimnazjów podejmowaniem nauki w szkołach zawodowych. Wynika to z niskiej świadomości rodziców i młodzieży w zakresie potrzeb rynku pracy, niewystarczającej liczby doradców zawodowych oraz często błędnej oceny własnych możliwości i predyspozycji przez uczniów.

Stosunkowo mało szkół uczestniczy w programach organizacji pozarządowych jak np. Centrum Edukacji Obywatelskiej.

Podnoszeniu jakości nauczania służą innowacje i eksperymenty pedagogiczne. W szkołach

realizowanych jest kilkanaście programów autorskich, a liczba innowacji zrealizowanych, bądź aktualnie realizowanych, zgodnie z rozporządzeniem MEN i wpisanych do rejestru innowacji i eksperymentów Śląskiego Kuratora Oświaty, wynosi 6 wskazanych poniżej:

- SP 1 „Trzy żywioły”
- SP 3 „Matematyka innego wymiaru” (2011/12 i 2012/13)
- G 2 „Asystenci wychowawców klas”(2008/09)
- G 2 „Gimnazjaliści bliżej kultury” (2010/11)
- G 3 „Matma w rozumie” (2012)
- G 3 „Rozwiń swoje zainteresowania i zostań mistrzem matematyki” (2013)

Cele strategiczne i sposoby ich realizacji

CELE STRATEGICZNE	ZADANIA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Wzmocnienie atrakcyjności i podniesienie jakości oferty edukacyjnej przedszkoli i szkół 2. Doskonalenie i rozwój kadry pedagogicznej poprzez podnoszenie przez nią kwalifikacji, ze szczególnym uwzględnieniem języków obcych, technologii informacyjnej, nauczania w oddziałach integracyjnych oraz rozwoju umiejętności wychowawczych. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uzyskiwanie przez nauczycieli szkół i przedszkoli dodatkowych kwalifikacji celem wzbogacenia oferty edukacyjnej. 2. Uwzględnianie w wieloletnich planach doskonalenia zawodowego nauczycieli studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w zakresie języków obcych, technologii informacyjnej oraz pracy z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi 3. Tworzenie partnerstw międzynarodowych przez szkoły celem wymiany doświadczeń oraz poszerzania kompetencji językowych kadry pedagogicznej. 4. Dążenie Dyrektorów szkół i przedszkoli do posiadania patrona placówki. <p>Przykładowe wskaźniki realizacji zadania / zakładane rezultaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Liczba nauczycieli, którzy podjęli studia podyplomowe lub inne formy doskonalenia, dające kwalifikacje do nauczania innego przedmiotu, ○ Liczba nauczycieli którzy zdobyli dodatkowe kwalifikacje z zakresu nauczanego przez siebie przedmiotu czy innych przydatnych w pracy zawodowej umiejętności.
<ol style="list-style-type: none"> 3. Kształtowanie u uczniów kluczowych kompetencji przygotowujących do życia w nowoczesnym społeczeństwie i przyszłego zatrudnienia 4. Stała dążność do podnoszenia poziomu osiągnięć szkolnych uczniów oraz wyników uzyskiwanych przez nich na egzaminach zewnętrznych. 	<ol style="list-style-type: none"> 5. Wspieranie innowacji pedagogicznych, autorskich programów nauczania i projektów edukacyjnych ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych. 6. Zwiększenie wymiaru zatrudnienia nauczycieli świetlicy w szkołach podstawowych ze względu na dużą ilość dzieci potrzebujących opieki. 7. Utworzenie klas dwujęzycznych na poziomie gimnazjum. Coroczna analiza wyników sprawdzianu po klasie VI szkoły podstawowej oraz egzaminu gimnazjalnego oraz przyjęcie informacji dyrektorów nt. ewaluacji wewnętrznej w obszarze efekty kształcenia.
<ol style="list-style-type: none"> 5. Podnoszenie jakości pracy bibliotek jako szkolnych centrów edukacji medialnej. 	<ol style="list-style-type: none"> 8. Wyposażanie kolejnych szkolnych centrów informacji (SCI) w bibliotekach szkolnych. 9. Doskonalenie zawodowe nauczycieli bibliotekarzy w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej, technologii informacyjnej i zarządzania informacją. 10. Komputeryzacja bibliotek i budowanie sieci współpracy pomiędzy bibliotekami szkolnymi oraz biblioteką samorządową i biblioteką pedagogiczną w celu lepszego dostępu do zasobów i wykorzystania zasobów

			bibliotecznych, w szczególności czasopism i zbiorów specj.
6. Promowanie szczególnych osiągnięć i sukcesów uczniów, a także nauczycieli, zarówno szkół publicznych jak i niepublicznych	11. Utworzenie funduszu stypendialnego dla uczniów szczególnie uzdolnionych.		
7. Współpraca ze Starostwem Powiatowym, Powiatowym Urzędem Pracy oraz Cechem Rzemiosł Różnych na rzecz podniesienie atrakcyjności i jakości kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych, miejscach praktycznej nauki zawodu oraz w zakresie doradztwa zawodowego.	12. Promowanie oferty szkół zawodowych oraz korzyści płynących z wyboru tej ścieżki kształcenia. 13. Zwiększenie liczby stanowisk doradców zawodowych w gimnazjach oraz wdrażanie efektywnych programów doradztwa edukacyjno – zawodowego. 14. Stworzenie lokalnej bazy danych o możliwościach przyjęcia uczniów na kształcenie zawodowe jako pracowników młodocianych. 15. Zorganizowanie międzygimnazjalnej pracowni politechnicznej.		
8. Wspieranie instytucji kształcenia ustawicznego i uczenia się przez całe życie.	16. Współpraca z ZDZ, RUP i Uniwersytetem III Wieku.		
Powiązania z programami: 1. Szkolne programy doskonalenia zawodowego nauczycieli. 2. Priorytet IX Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, działanie 9.4 Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty.			Jednostki realizujące: szkoły i przedszkola Jednostki współpracujące: Miejski Zarząd Szkół i Przedszkoli
Potencjalne źródła finansowania:	Przewidziane w subwencji środki na doskonalenie zawodowe nauczycieli	X	Przewidywany okres realizacji zadania: Lata 2014-2020
	Środki własne z budżetu miasta	X	
	Fundusze europejskie	X	
	Inne źródła		

PRIORYTET II – WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH

Diagnoza

Jednym z priorytetów systemu oświaty w Polsce i granicach Unii Europejskiej pozostaje troska o stworzenie równych szans i warunków kształcenia dla wszystkich uczniów.

W mieście Żywcu dostęp do oferty edukacyjnej jest szeroki. Działa tu sieć 10 publicznych szkół podstawowych i gimnazjów. Dwie z tych placówek prowadzą kształcenie w oddziałach integracyjnych.

W systemie wyrównywania szans konieczne jest umożliwienie wszystkim potrzebującym dzieciom uczestnictwa w zajęciach wczesnego wspomaganie ich rozwoju od momentu urodzenia do podjęcia nauki w szkole. Zauważalny jest bowiem nieustanny przyrost liczby dzieci wymagających tej formy pomocy. Systematycznie wzrasta ilość opinii i orzeczeń wydawanych przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną.

Ważne wydaje się również położenie nacisku na koordynację działań wszystkich placówek

odpowiedzialnych za wspieranie rodziny i ucznia na terenie miasta.

Specjalne wskazania do pracy z uczniem realizują również nauczyciele uczący dzieci i młodzież realizującą kształcenie w formie nauczania indywidualnego. Ten sposób edukacji przewidziany jest dla uczniów, których stan zdrowia znacznie utrudnia lub uniemożliwia uczęszczanie do szkoły i pobyt w klasie. Niestety trzeba stwierdzić, że ten system nauczania bywa coraz częściej nadużywany, na co ani szkoła ani organ prowadzący nie ma wpływu. W ciągu ostatnich trzech lat szkolnych liczba uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w ten sposób wyniosła:

Rok szkolny	Nauczanie indywidualne i zajęcia rewalidacyjne	Koszt w roku szkolnym
2011/2012	229 godz. tygodniowo (12,75 etatu)	Ok. 456.238,zł *
2012/2013	216 godz. tygodniowo (12 etatów)	Ok. 430.338,zł *
2013/2014	182 godz. tygodniowo (10,11 etatu)	Ok. 362.509,zł *

* Przy średniej stawce 39,91 zł za godzinę

Wyrównywanie szans edukacyjnych to również pomoc dla uczniów z rodzin o trudnej sytuacji materialnej. Funkcjonujące obecnie systemy stypendialne z pewnością są w tym względzie pomocne. Aby wspomagać proces kształcenia zasadne wydaje się stworzenie systemu dodatkowego finansowania udziału uczniów najuboższych w imprezach kulturalnych, sportowych czy wyjazdach edukacyjnych. Wydaje się koniecznym systematyczne zwiększanie ilości bezpłatnych programów oraz kół zainteresowań – zwłaszcza tych, które wyposażają uczniów w konkretne umiejętności. Warto zwrócić baczniejszą uwagę na wsparcie finansowe uczniów szczególnie zdolnych, których potencjał nie może się rozwijać ze względu na ograniczenia materialne.

Wyrównywaniu szans edukacyjnych służy także pomoc logopedyczna. Sprawne posługiwanie się językiem ojczystym to jedna z podstaw sukcesów szkolnych. Wśród dzieci rośnie jednak liczba tych, które mają problemy z wymową i komunikacją. W warunkach szkolnych nie wszystkie wady są skutecznie usuwane i niejednokrotnie negatywnie skutkują w życiu zawodowym i społecznym. Zajęcia logopedyczne na terenie szkoły często prowadzone w grupach, bez udziału rodziców, nie spełniają swojej funkcji, gdyż terapia nie ma kontynuacji w domu. Pozytywne rezultaty może przynieść jedynie indywidualna terapia w obecności rodzica, który odpowiednio poinstruowany przez logopedę winien codziennie wykonywać w domu z dzieckiem zalecane ćwiczenia. Dziecko, rodziców i terapeutę łączy bowiem wspólny cel.

Należy również pamiętać o tym, że w wyrównywaniu szans edukacyjnych niezwykle istotna jest edukacja przedszkolna. W bieżącym roku szkolnym do przedszkoli uczęszcza 612 dzieci w wieku 3-5 lat, tj. 58,17 % (w poprzednim roku szkolnym było to 635 dzieci, co stanowiło 64 %). W krajach Europy Zachodniej wskaźnik ten waha się między 70 a 100 %. Należy więc dążyć

do zwiększania liczby miejsc w przedszkolach, aby upowszechnić ten etap edukacji i objąć nim jak największą grupę dzieci.

Cele strategiczne i sposoby ich realizacji

CELE STRATEGICZNE	ZADANIA
1. Poprawa jakości wsparcia edukacyjno – terapeutycznego udzielanego dziecku i rodzinie	1. Kampania informacyjna w sprawie dostępnych form pomocy dla dziecka i rodziny. 2. Wspieranie efektywnego systemu pomocy psychologiczno – pedagogicznej funkcjonującego w gimnazjach i szkołach podstawowych. 3. Poprawa jakości komunikacji językowej uczniów poprzez usuwanie wad wymowy oraz zaburzeń mowy.
2. Poszerzenie i poprawa jakości oferty w zakresie organizacji wczesnego wspomagania rozwoju dziecka	4. Dostosowanie sieci placówek realizujących zadania w zakresie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka do bieżących potrzeb.
3. Poprawa warunków kształcenia i rozwoju dziecka niepełnosprawnego w placówkach oświatowych	5. Zwiększenie zakresu pomocy specjalistycznej na terenie placówek oświatowych z oddziałami integracyjnymi.
4. Upowszechnianie edukacji przedszkolnej	6. Rozbudowa i modernizacja istniejących placówek. Usprawnienie procesu rekrutacji do przedszkoli poprzez wdrożenie elektronicznego systemu wspomagającego ten proces.

PRIORYTET III – REORGANIZACJA I MODERNIZACJA BAZY PLACÓWEK OŚWIATOWO-WYCHOWAWCZYCH

Diagnoza

Baza oświatowa, czyli infrastruktura i wyposażenie placówek stanowi jeden z czynników determinujących efektywność realizacji zadań edukacyjnych. Diagnoza w tym zakresie przedstawia, w jakim stopniu miejska baza oświatowa - funkcjonująca w kontekście realnych procesów demograficznych, potrzeb artykułowanych przez użytkowników systemu oraz lokalnych uwarunkowań finansowych - sprzyja realizacji kluczowych wyzwań edukacyjnych.

Jednym z podstawowych czynników determinujących racjonalne wykorzystanie bazy oświatowej są procesy demograficzne.

Należy przyjąć, że tendencje demograficzne spowodowane niskim obecnie przyrostem naturalnym oraz migracjami mają zróżnicowaną dynamikę i zakres nie tylko w odniesieniu do poszczególnych etapów edukacyjnych, ale także do poszczególnych placówek oraz rejonów Miasta.

Cele strategiczne i sposoby ich realizacji

CELE STRATEGICZNE	ZADANIA
1. Racjonalizacja sieci szkół i placówek oświatowych na każdym etapie kształcenia	1. Dostosowanie sieci szkół i placówek oświatowych oraz obwodów szkolnych do zmian demograficznych i realnych potrzeb lokalnego środowiska, ze szczególnym uwzględnieniem

	dostępności do edukacji przedszkolnej oraz kształcenia w oddziałach integracyjnych.
2. Modernizacja bazy oświatowej i zagospodarowanie terenów wokół szkół i placówek oświatowych	<p>2. Zapewnienie bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach oświatowych poprzez likwidację zagrożeń wskazywanych przez odpowiedzialne za te kwestie instytucje.</p> <p>3. Zapewnienie bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach oświatowych poprzez monitoring obiektów oświatowych.</p> <p>4. Sukcesywne przeprowadzanie kompleksowych remontów i termomodernizacji obiektów oświatowych.</p> <p>5. Likwidacja barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych w szkołach i placówkach oświatowych.</p> <p>6. Zagospodarowanie terenów wokół szkół i placówek oświatowych.</p>
3. Podniesienie standardu wyposażenia szkół i placówek oświatowych	<p>7. Doposażanie i systematyczna modernizacja bazy informatycznej, doposażenie w pomoce dydaktyczne pracowni fizyki, chemii, biologii, języków obcych.</p> <p>8. Modernizacja wyposażenia bibliotek szkolnych wraz z informatyzacją procesów bibliotecznych.</p> <p>9. Doposażenie szkół i przedszkoli zajmujących się dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w specjalistyczny sprzęt i pomoce naukowe.</p> <p>10. Określenie i wdrożenie standardów wyposażenia sportowego.</p> <p>11. Przeznaczenie dodatkowych środków na zakup sprzętu szkolnego i wyposażenia sal w związku z przyjęciem do szkół sześciolatków.</p> <p>12. Zorganizowanie międzyszkolnego gabinetu logopedycznego świadczącego pomoc w zakresie usuwania wad wymowy (dyslalie), zaburzeń mowy i komunikacji (niepłynność mówienia, afazja, dyzartria) oraz opóźnionego rozwoju mowy.</p>

PRIORYTET IV – POPRAWA JAKOŚCI I EFEKTYWNOŚCI ZARZĄDZANIA OŚWIATĄ

Diagnoza

Zarządzanie szkołami i placówkami oświatowymi jest procesem złożonym, przebiegającym na dwóch różnych płaszczyznach. Pierwsza z nich to procesy dydaktyczno – wychowawcze, nad przebiegiem których czuwa Kuratorium Oświaty, druga to procesy ekonomiczno – administracyjne, nad którymi nadzór sprawuje Miasto Żywiec będące organem prowadzącym dla podległych sobie szkół i przedszkoli.

Kierowanie szkołą wymaga więc od dyrektora dobrej znajomości nie tylko przepisów prawa oświatowego, ale również prawa pracy oraz przepisów związanych z finansami publicznymi i rachunkowością budżetową. Ponadto dyrektor szkoły/placówki oświatowej jest administratorem nieruchomości wraz z budynkiem, w którym znajduje się szkoła, co pociąga za sobą szereg kolejnych zadań związanych z utrzymaniem i obsługą budynku oraz zapewnieniem uczniom

i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki. Dodatkowym utrudnieniem

w pełnieniu funkcji dyrektora jest często zmieniające się, niespójne i często niezrozumiałe prawo

w w/w zakresie.

Ocena jakości i efektywności zarządzania szkołami jest równie złożona i trudna jak sam

proces. Z punktu widzenia organu prowadzącego pewnymi wyznacznikami jakości i efektywności tego procesu są:

- wyniki kontroli przeprowadzanych przez organ prowadzący (w tym kontroli finansowych), organ nadzoru pedagogicznego, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Państwowej Inspekcji Pracy, itp.
- sprawy kierowane do organów sądowych,
- terminowość i rzetelność wywiązywania się przez szkoły z obowiązków m.in. w zakresie szeroko rozumianej sprawozdawczości.

Analizę jakości i efektywność zarządzania placówkami oświatowymi można oprzeć o ustalenia, jakimi narzędziami do zarządzania szkołą dysponuje dyrektor. Najogólniej mówiąc jest to wiedza, kadra i wspomagające technologie informatyczne, co w bardziej szczegółowym ujęciu przedstawia się następująco:

- przygotowanie merytoryczne dyrektora oraz doświadczenie i nabyte umiejętności praktyczne,
- kadra pracowników administracji i obsługi z określonym poziomem kwalifikacji i umiejętności oraz kadra pracowników pedagogicznych,
- systemy informatyczne wspomagające proces zarządzania.

Z oceny aktualnej sytuacji należy wnioskować, że działania na rzecz poprawy jakości

i efektywności zarządzania szkołami i placówkami oświatowymi winny skupiać się wokół następujących obszarów:

- 1) usprawnienia organizacji pracy szkół i placówek oświatowych m.in. poprzez standaryzację,
- 2) podnoszenia kwalifikacji i umiejętności pracowników administracyjnych oraz kadry zarządzającej,
- 3) poszerzanie skali informatyzacji procesów zarządzania.

W związku ze zmianami liczby uczniów uczęszczających do szkół poszczególnych typów konieczne jest wprowadzenie takich zasad organizacji oświaty, które zagwarantują utrzymanie realnych wydatków na realizację zadań w wysokości proporcjonalnej do liczby uczniów, rodzaju zadań oraz otrzymywanej przez miasto subwencji oświatowej.

Podstawowe cele i zadania w tym względzie:

1. wdrożenie mechanizmów gwarantujących sprawiedliwy podział środków między placówki oświatowe,
2. standaryzacja zatrudnienia i wynagradzania administracji i obsługi w placówkach oświatowych,

3. dyrektor jako menadżer w szkole - poszerzenie wiedzy dyrektorów placówek oświatowych o niezbędne informacje z zakresu przepisów związanych z finansami publicznymi i rachunkowością budżetową,
4. zwrócenie uwagi na zakres korzystania z systemów i informatycznych zarówno przez dyrektora placówki, jak i przez kadrę pracowników administracji,
5. podniesienie kwalifikacji kadry administracyjnej.

Proponowane sposoby realizacji:

Ad 1.

Wprowadzenie nowego systemu finansowania placówek oświatowych poprzez zastosowanie „bonu oświatowego” uzależniającego wysokość przekazanych środków od liczby oddziałów, ale również od specyfiki placówki, np. wielkość placówki lub czy jest to placówka integracyjna.

Ad 2.

Placówki oświatowe różnią się między sobą wskaźnikami organizacji, w tym liczbą zatrudnionych pracowników administracji i obsługi oraz zakresem powierzonych do wykonania czynności. Należałoby zatem wdrożyć system standaryzacji zatrudnienia pracowników administracji i obsługi biorąc pod uwagę np.:

- ❖ Pracownicy kuchni - liczba wydawanych obiadów,
- ❖ Pracownicy sprzątający - powierzchnia placówki,
- ❖ Administracja - liczba uczniów, w tym również uczniowie niepełnosprawni,
- ❖ Konserwatorzy - liczba uczniów.

Lp	Stanowisko Placówka	Kierowca	Palacz sezonowy	Konserwator	Sprzątaczk	Wozna oddziałowa	Pomoc nauczyciela	kierownik gospodarczySekretarka/sekretarz/	Wozna	Szatniarka	Kucharka	Pomoc kucharki	Intendent
1.	Przedszkole nr 1	-	1,5	1	-	4	8	0,5	-	-	1	1	1
2.	Przedszkole nr 2	-	-	0,5	-	3	2	0,25	-	-	2	-	1
3.	Przedszkole nr 6	-	0,75	1	-	2,25	1	-	-	-	1	0,75	1
4.	Przedszkole nr 8	-	-	0,5	-	4	1	-	-	-	1	1	1

5.	Przedszkole nr 9	-	-	0,5	-	4	1	0,5	-	-	1	1	1
6.	Przedszkole nr 10	-	-	0,5*	-	2	1	0,25	-	-	1	1	1
7.	Przedszkole nr 11	-	-	0,5	-	5	1	0,5	-	-	1	1	1
8.	Szkoła Podstawowa nr 1	-	-	1	4	-	-	1	1	1	1	2	1
9.	Szkoła Podstawowa nr 3	-	-	1	4	-	-	1,25	1	1	2	1,75	1
10.	Szkoła Podstawowa nr 4	-	1,5	1	1	-	-	0,75	-	-	1	0,75	0,75
11.	Szkoła Podstawowa nr 5	-	-	1	5	1	-	1,5	1	1	1	2	1
12.	Szkoła Podstawowa nr 9	-	-	1	2	-	-	1	-	-	1	1	1
13.	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1	Przedszkole nr 12		-	-	-	-	1,75	0,5	-	-	-	-
		Szkoła Podst. nr 6		-	-	1	2	-	-	1	-	-	1
14.	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2	Przedszkole nr 13		-	-	-	-	1	0,5	-	-	-	-
		Szkoła Podst. nr 8		1	-	2	3	-	-	1	-	-	1
15.	Gimnazjum nr 1	-	-	2	4	-	-	2	1	-	1	1	1
16.	Gimnazjum nr 2	-	-	0,5	6	-	-	1,5	1	1	1	1,5	1
17.	Gimnazjum nr 3	-	-	1	2	-	-	1	1	1,5	-	-	-

* umowa zlecenie

Ad 3.

Przekazanie obowiązków związanych z zarządzaniem finansami placówki pracownikom administracji jest niewystarczające, gdyż w myśl przepisów prawa to dyrektor szkoły odpowiada za całokształt działalności placówki, w tym również jej finanse; pracownicy ci mogą stanowić jedynie kadrę wspomagającą bez możliwości podejmowania ważnych decyzji. Analizę jakości i efektywności zarządzania należy rozpocząć od ustalenia, jakimi narzędziami do zarządzania szkołą dysponuje dyrektor i z jakich korzysta na co dzień (należy wziąć pod uwagę przede wszystkim wspomagające technologie informatyczne). Rola dyrektora szkoły nie ogranicza się wyłącznie do zadań dydaktycznych. Obecnie dyrektor to również menadżer pozyskujący środki zewnętrzne wspomagające działalność placówki. Ważnym elementem wspomagającym dyrektora w jego pracy jest dostęp do pomocy prawnej. W chwili obecnej obsługa prawna żywieckich placówek oświatowcy oraz MZSiP realizującego zadania organu prowadzącego należy do zadań radcy prawnego zatrudnionego na podstawie umowy cywilno-prawnej (dwa razy w tygodniu po 2 godz.), co znacznie ogranicza zakres pomocy, z jakiej skorzystać mogą dyrektorzy. Jednocześnie problemy rozwiązywane w zakresie oświaty w pewnym momencie dotyczą większości placówek. Uzasadnionym byłoby więc uaktywnienie na stronie internetowej MZSiP działu porad prawnych, gdzie zamieszczane będą odpowiedzi na pytania dyrektorów udzielane przez radcę prawnego, jak również regularne opracowywanie i zamieszczanie informacji o istotnych zmianach w przepisach

prawnych dotyczących funkcjonowania placówek oświatowych.

Ad 4.

Zarządzanie oświatą wymaga wiedzy z zakresu technologii informatycznych. Szkoła korzysta z wielu odrębnych programów komputerowych, często niespójnych. Próba wdrożenia jednolitego zintegrowanego systemu wspomagającego zarządzanie w postaci programu Vulcan nie powiodła się. Jedną z przyczyn jest brak osoby (poza dyrektorem) gruntownie przeszkolonej w zakresie obsługi tego programu. Problemem jest nieumiejętność korzystania z technologii informatycznych w ogóle (przykładem jest brak korzystania z e-mailowej komunikacji wewnętrznej z MZSiP). Uzasadnionym więc byłoby zapewnienie cyklu szkoleń w tym zakresie skierowanych zarówno do pracowników administracji, jak i pozostałej kadry zarządzającej.

Ad 5.

Niezwyczajnie istotną rolę w procesie zarządzania szkołą odgrywają również kwalifikacje kadry administracyjnej. Wprawdzie obowiązujące przepisy nie definiują wymagań kwalifikacyjnych w tym zakresie, ale zauważyć można problemy ze znajomością zmieniających się przepisów prawa, a co najważniejsze brak umiejętności obsługi komputera i wykorzystania go jako narzędzia pracy. Umożliwienie podniesienia i stałego doskonalenia umiejętności posiadanych przez tych pracowników spowoduje wzrost ich możliwości w procesie zarządzania szkołą.

Cele strategiczne i sposoby ich realizacji

CELE STRATEGICZNE	ZADANIA
1. Usprawnienie organizacji pracy szkół i placówek oświatowych	1. Opracowanie i wdrożenie norm zatrudniania pracowników pedagogicznych oraz administracji i obsługi. 2. Zwiększenie zakresu pomocy prawnej dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych w zakresie zarządzania.
2. Zapewnienie wysoko wykwalifikowanych kadr administracyjnych i zarządzających w jednostkach oświatowych	3. Wsparcie i koordynacja działań na rzecz podnoszenia kwalifikacji oraz doskonalenia posiadanych umiejętności kadr administrujących i zarządzających przedszkolami i szkołami w zakresie organizacji, zarządzania, finansowania oraz monitoringu działalności oświatowej.
3. Informatyzacja procesów związanych z zarządzaniem oświatą	4. Wdrożenie zintegrowanego systemu zarządzania oświatą wspomagającego kluczowe procesy zarządzania wraz z wyposażeniem szkół i placówek oświatowych w sprzęt komputerowy. 5. Modernizacja strony internetowej Miejskiego Zarządu Szkół i Przedszkoli celem poprawy jej jakości i przydatności jako źródła informacji, w tym w ramach BIP dla przedszkoli i szkół oraz rodziców i innych zainteresowanych.

	<p>6. Poprawa jakości stron internetowych szkół i ich systematyczna aktualizacja.</p> <p>7. Podejmowanie skutecznych działań na rzecz wprowadzenia w szkołach tzw. dzienników elektronicznych, nie pomijając jednak bezpośrednich możliwości kontaktów rodziców ze szkołą.</p>
--	--

Harmonogram wdrażania i realizacji strategii

1. Wprowadzenie postanowień strategii do planów pracy szkół, przedszkoli oraz innych jednostek związanych z edukacją podległych Miastu.
2. Zasady monitorowania realizacji strategii i wprowadzania jej nowelizacji.

Numer priorytetu	Nr kolejny zadania	Nazwa zadania	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Jednostki Realizujące
-	01-	Określenia trybu wprowadzenie postanowień strategii do planów pracy szkół, przedszkoli oraz innych podległych Miastu jednostek związanych z edukacją.	x							BRMMZ
-	02	Opracowanie zasad monitorowania realizacji strategii i wprowadzania jej nowelizacji.	x							BRMMZ
-	03	Ustalenie zasad określających aplikowanie i realizację przez Miasto oraz jednostki podległe projektów związanych z edukacją.	x							BRMMZ
I	1	Uzyskiwanie przez nauczycieli szkół i przedszkoli dodatkowych kwalifikacji celem wzbogacenia oferty edukacyjnej.	x	x	x	x	x	x	x	PSG
I	2	Uwzględnianie w wieloletnich planach doskonalenia zawodowego nauczycieli studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w zakresie języków obcych, technologii informacyjnej oraz pracy z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.	x	x	x	x	x	x	x	SG
I	3	Tworzenie partnerstw międzynarodowych przez szkoły celem wymiany doświadczeń oraz poszerzania kompetencji językowych kadry pedagogicznej.			x	x	x	x	x	PSG
	4	Dążenie Dyrektorów szkół i przedszkoli do posiadania patrona placówki.	x	x	x	x	x	x	x	PS
I	5	Wspieranie innowacji pedagogicznych, autorskich programów nauczania i projektów edukacyjnych ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych.	x	x	x	x	x	x	x	PSG
	6	Zwiększenie wymiaru zatrudnienia nauczycieli świetlicy w szkołach podstawowych ze względu na dużą ilość dzieci potrzebujących opieki.	x	x						B
I	7	Utworzenie klas dwujęzycznych na poziomie gimnazjum.			x	x	x			G

I	8	Coroczna analiza wyników sprawdzianu po klasie VI szkoły podstawowej oraz egzaminu gimnazjalnego oraz przyjęcie informacji dyrektorów nt. ewaluacji wewnętrznej odnoszącej się do wymagań związanych z efektami kształcenia.	x	x	x	x	x	x	x	SG
I	9	Wypożyczanie kolejnych szkolnych centrów informacji (SCI) w bibliotekach szkolnych.		x	x					SG
I	10	Doskonalenie zawodowe nauczycieli bibliotekarzy w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej, technologii informacyjnej i zarządzania informacją.	x	x	x					SG
I	11	Komputeryzacja bibliotek i budowanie sieci współpracy pomiędzy bibliotekami szkolnymi oraz biblioteką samorządową i biblioteką pedagogiczną w celu lepszego dostępu do zasobów i wykorzystania zasobów bibliotecznych, w szczególności czasopism i zbiorów specjalnych.		x	x	x				SG
I	12	Utworzenie funduszu stypendialnego lub innych form pomocy dla uczniów szczególnie uzdolnionych.		x	x	x				BRM
I	13	Promowanie oferty szkół zawodowych oraz korzyści płynących z wyboru tej ścieżki kształcenia.	x	x	x	x	x	x	x	G
I	14	Zwiększenie liczby stanowisk doradców zawodowych w gimnazjach oraz wdrażanie efektywnych programów doradztwa edukacyjno – zawodowego.		x	x	x	x	x	x	BRMG
I	15	Stworzenie lokalnej bazy danych o możliwościach przyjęcia uczniów na kształcenie zawodowe jako pracowników młodocianych.		x	x					G
I	16	Zorganizowanie międzygimnazjalnej pracowni politechnicznej.		x	x	x				BRMG
I	17	Współpraca z Zakładem Doskonalenia Zawodowego, Powiatowym Urzędem Pracy i Uniwersytetem III Wieku.	x	x	x	x	x	x	x	G
II	18	Kampania informacyjna w sprawie dostępnych form pomocy dla dziecka i rodziny.	x							PSG
II	19	Wspieranie efektywnego systemu pomocy psychologicznej – pedagogicznej funkcjonującego w gimnazjach i szkołach podstawowych.	x	x	x	x	x	x	x	SG
II	20	Poprawa jakości komunikacji językowej uczniów poprzez usuwanie wad wymowy oraz zaburzeń mowy.	x	x	x	x	x	x	x	PS
II	21	Dostosowanie sieci placówek realizujących zadania w zakresie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka do bieżących potrzeb.	x	x						BRM
II	22	Zwiększenie zakresu pomocy specjalistycznej na terenie placówek oświatowych z oddziałami integracyjnymi.	x	x	x					BRM
II	23	Rozbudowa i modernizacja istniejących placówek *	x	x	x	x	x	x	x	BRM
II	24	Usprawnienie procesu rekrutacji do przedszkoli poprzez wdrożenie elektronicznego systemu wspomagającego ten proces.	x	x						PMZ
III	25	Dostosowanie sieci szkół i placówek oświatowych oraz obwodów szkolnych do zmian demograficznych i realnych potrzeb lokalnego środowiska, ze szczególnym uwzględnieniem dostępności do edukacji przedszkolnej oraz kształcenia w oddziałach integracyjnych.	x	x	x	x				BMZ
III	26	Zapewnianie bezpieczeństwa i higieny w szkołach	x	x	x	x	x	x	x	BPSG

		i placówkach oświatowych poprzez likwidację zagrożeń wskazywanych przez odpowiednie instytucje.								
III	27	Zapewnienie bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach oświatowych poprzez monitoring obiektów oświatowych.	x	x	x					BSG
III	28	Sukcesywne przeprowadzanie kompleksowych remontów i termomodernizacji obiektów oświatowych.	x	x	x	x	x	x	x	BRM
III	29	Likwidacja barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych w szkołach i placówkach oświatowych.		x	x	x	x			BRM
III	30	Zagospodarowanie terenów wokół szkół i placówek oświatowych.	x	x	x	x	x	x	x	BRMP SG
III	31	Doposażanie i systematyczna modernizacja bazy informatycznej, doposażenie w pomoce dydaktyczne pracowni fizyki, chemii, biologii, językowych.	x	x	x	x	x	x	x	BRM
III	32	Modernizacja wyposażenia bibliotek szkolnych wraz z informatyzacją procesów bibliotecznych.		x	x	x				BSG
III	33	Doposażenie szkół i przedszkoli zajmujących się dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w specjalistyczny sprzęt i pomoce naukowe.	x	x	x	x	x	x	x	BRM
III	34	Określenie i wdrożenie standardów wyposażenia sportowego.		x	x					SGB
III	35	Przeznaczenie dodatkowych środków na zakup sprzętu szkolnego i wyposażenia sal w związku z przyjęciem do szkół sześciolatków.	x	x						BRM
III	36	Zorganizowanie międzyszkolnego gabinetu logopedycznego świadczącego pomoc w zakresie usuwania wad wymowy (dyslalie), zaburzeń mowy i komunikacji (niepłynność mówienia, afazja, dyzartria) oraz opóźnionego rozwoju mowy.	x	x						BRMS
IV	37	Opracowanie i wdrożenie norm zatrudniania pracowników pedagogicznych oraz administracji i obsługi.	x	x						BMZ
IV	38	Zwiększenie zakresu pomocy prawnej dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych w zakresie zarządzania.	x	x						BMZ
IV	39	Wsparcie i koordynacja działań na rzecz podnoszenia kwalifikacji oraz doskonalenia posiadanych umiejętności kadr administrujących i zarządzających przedszkolami i szkołami w zakresie organizacji, zarządzania, finansowania oraz monitoringu działalności oświatowej.	x	x	x	x	x	x	x	BMZ
IV	40	Wdrożenie zintegrowanego systemu zarządzania oświatą wspomagającego kluczowe procesy zarządzania wraz z doposażeniem szkół i placówek oświatowych w sprzęt komputerowy.		x	x					BMZ
IV	41	Modernizacja strony internetowej Miejskiego Zarządu Szkół i Przedszkoli celem poprawy jej jakości i przydatności jako źródła informacji, w tym w ramach BIP dla przedszkoli i szkół oraz rodziców i innych zainteresowanych.	x							MZ
IV	42	Poprawa jakości stron internetowych szkół i ich systematyczna aktualizacja.	x							SG
IV	43	Podejmowanie skutecznych działań na rzecz wprowadzenia w szkołach tzw. dzienników elektronicznych, nie pomijając jednak bezpośrednich		x	x					SG

		możliwości kontaktów rodziców ze szkołą.								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*** - Szczegółowy harmonogram realizacji zadań inwestycyjnych (priorytet II, nr zadania 23):**

Nazwa zadania	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Jednostka realizująca
P nr 1 – budowa nowej siedziby	x	x	x					BP
P nr 8 – remont generalny	x	x	x					BP
P nr 11 - nadbudowa				x	x			BP
ZSP nr 1 – budowa sali gimnastycznej i rozbudowa szkoły	x			x	x	x		BS
SP nr 9 - termomodernizacja		x						BS
G nr 2 – budowa hali sportowej						x	x	BG
G nr 3 – budowa hali sportowej						x	x	BG

UWAGA! Realizacja wielu zapisanych w harmonogramie zadań uzależniona będzie od możliwości finansowych miasta.-

Jednostki realizujące:

- B - Burmistrz
- RM - Rada Miejska
- MZ - Miejski Zarząd Szkół i Przedszkoli
- P - Przedszkola,
- S - Szkoły podstawowe
- G - Gimnazja