

**UCHWAŁA NR LX/447/2014
RADY MIEJSKIEJ W ŻYWCU**

z dnia 5 czerwca 2014 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Miasta Żywca publicznym szkołom, przedszkolom oraz innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Miasto Żywiec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. t.j. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 80 ust. 4 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. t.j. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) **Rada Miejska w Żywcu uchwala się, co następuje:**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Miasta Żywca publicznym szkołom, przedszkolom oraz innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Miasto Żywiec.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, złożony w Urzędzie Miejskim w Żywcu.

2. Dotacja przysługuje z dniem rozpoczęcia działalności w oparciu o złożony wniosek, z tym że wniosek powinien zostać złożony co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem działalności, z zastrzeżeniem § 4 ust. 9.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Podstawę obliczenia dotacji dla publicznego przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ, stanowią wydatki bieżące w przeliczeniu na jednego ucznia poniesione przez Miasto Żywiec w miesiącu poprzedzającym udzielenie dotacji, bez kwot otrzymanych w subwencji oświatowej przeznaczonych na wychowanie uczniów niepełnosprawnych w przedszkolach.

2. Publiczne przedszkole, o którym mowa w ust. 1 otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych danego rodzaju prowadzonych przez Miasto Żywiec, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 6.

3. Jeżeli do przedszkola publicznego, o którym mowa w ust. 1 uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Miasta Żywca, wówczas Gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty dotacji udzielonej zgodnie z ust. 1 i 2.

4. Osoba prowadząca publiczną inną formę wychowania przedszkolnego otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych danego rodzaju prowadzonych przez Miasto Żywiec w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 6.

5. Jeżeli publiczną inną formą wychowania przedszkolnego jest objęty uczeń niebędący mieszkańcem Miasta Żywca, wówczas Gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty dotacji udzielonej zgodnie z ust. 4, do wysokości iloczynu kwoty wydatków bieżących stanowiących w Mieście Żywcu podstawę ustalenia dotacji dla innych form wychowania przedszkolnego w przeliczeniu na jednego ucznia i wskaźnika procentowego ustalonego na potrzeby dotowania innych form wychowania przedszkolnego, w Gminie zobowiązanej do pokrycia kosztów udzielonej dotacji. W przypadku braku innej formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy zobowiązanej do pokrycia kosztów udzielonej dotacji, Gmina ta pokrywa koszty udzielonej dotacji w wysokości 50% wydatków bieżących, stanowiących w Mieście Żywcu podstawę udzielenia dotacji dla innych form wychowania przedszkolnego w przeliczeniu na jednego ucznia.

6. W przypadku ucznia niepełnosprawnego, będącego uczniem przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ, gdy dotacja ustalona zgodnie z ust. 1 i 2 jest niższa niż kwota przewidziana na ucznia niepełnosprawnego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Żywca, dotacja na ucznia niepełnosprawnego przysługuje w kwocie równej kwocie przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Żywiec.

7. Publiczna szkoła prowadzona przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianych w budżecie wydatków bieżących, ponoszonych na uczniów szkoły danego typu i rodzaju prowadzonych przez Miasto Żywiec w przeliczeniu na jednego ucznia, nie niższej niż kwota przewidziana na szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Żywiec.

8. Podstawę obliczenia dotacji dla publicznej szkoły, o której mowa w ust. 7, stanowią wydatki bieżące w przeliczeniu na jednego ucznia poniesione przez Miasto Żywiec w miesiącu poprzedzającym udzielenie dotacji, bez kwot otrzymanych w subwencji oświatowej przeznaczonych na wychowanie dzieci niepełnosprawnych w szkołach.

9. Na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego lub publicznej szkole podstawowej prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Miasto Żywiec, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługuje dotacja w wysokości przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Żywiec, pod warunkiem że osoba prowadząca przedstawi Urzędowi Miejskiemu w Żywcu planowaną liczbę dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 4. 1. Dotacja udzielana jest w terminie określonym w ustawie o systemie oświaty.

2. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia szkoły, przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w § 3 wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku szkół, prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ, w których zajęcia dydaktyczno wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przekazywana będzie na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

4. W przypadku przerwy wakacyjnej w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ, w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia dotacja udzielana jest na liczbę uczniów wykazaną w informacji, o której mowa w ust. 2, w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym trwała przerwa wakacyjna.

5. Wzór informacji o liczbie uczniów, z uwzględnieniem absolwentów, o których mowa w ust. 3, stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 5. 1. Osoba fizyczna i prawna inna niż Miasto Żywiec prowadząca szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu otrzymania dotacji.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera informację o kwocie wykorzystanej w danym miesiącu dotacji, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków oraz wykaz dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

3. W przypadku prowadzenia przez ten sam organ kilku dotowanych z budżetu Miasta Żywca szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej szkoły, przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego.

4. Osoba prowadząca szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego ma prawo do składania korekty rozliczenia w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

5. W przypadku niewykorzystania dotacji lub jej części, wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, organ prowadzący zobowiązany jest do zwrotu tej dotacji na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 6. 1. Burmistrz Miasta Żywca kontroluje prawidłowość wykorzystania dotacji na zadania określone w art. 80 ust. 3 d ustawy o systemie oświaty.

2. Kontroli dokonują upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Żywcu. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Miasta Żywca. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i jej termin. Kontrolujący jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 7 dni wcześniej.

3. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazanych w informacjach, o których mowa w § 6 uchwały, na podstawie dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji,
- 2) prawidłowość wykorzystania przyznanej dotacji,
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 uchwały, z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

4. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie,
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości,

podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

5. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wglądu do informacji, danych, dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym również zawartych na elektronicznych nośnikach informacji. Kontrolujący ma również prawo żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków, a także zestawień lub wyliczeń. Kontrolujący ma obowiązek przestrzegania przepisów związanych z tajemnicą służbową.

6. Wyniki kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne skierowane do dyrektora kontrolowanej szkoły / przedszkola lub – w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego – organu prowadzącego.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żywca.

§ 8. Z chwilą wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc Uchwała nr XXII/172/2008 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu udzielania oraz rozliczania dotacji szkołom niepublicznym i publicznym zakładanym i prowadzonym na terenie Miasta Żywiec przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz Uchwała nr XLVI/375/2009 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 24 września 2009 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu udzielania oraz rozliczania dotacji niepublicznym i publicznym przedszkolom oraz innym formom wychowania przedszkolnego zakładanym i prowadzonym na terenie Miasta Żywiec przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Żywcu

Krzysztof Greń

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr LX/447/2014
Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 5 czerwca 2014 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na rok _____

(kalendarzowy)

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż jednostka samorządu terytorialnego
prowadzących na terenie Miasta Żywca szkoły, przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego

Nr sprawy:

.....
(wypełnia Wydział Oświaty)

Podstawa prawna: art. 80 i 90 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Miejsce złożenia wniosku: Urząd Miejski w Żywcu - 34-300 Żywiec, Rynek 2

Część I

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:

Osoba prawna

☐

Osoba fizyczna

☐

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

--

Siedziba organu prowadzącego

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

--

Część II

DANE O SZKOLE / PRZEDSZKOLU / INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Nazwa szkoły / przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego

--

Adres szkoły / przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego

Kod Pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokali

--

Adres do korespondencji

Kod Pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokali

--

Dane do kontaktu:

Tel. stacjonarny

Tel. komórkowy

Adres e-mail

--

Typ i rodzaj szkoły / przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego

(np.: przedszkole, zespół/punkt przedszkolny, szkoła podstawowa, gimnazjum, liceum ogólnokształcące, szkoła zasadnicza, technikum, szkoła policealna, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, Internat)

Kategoria uczniów (młodzież, dorośli)

System kształcenia (dzienny, wieczorowy, zaoczny)

Rachunek bankowy szkoły / placówki właściwy do przekazywania należnej dotacji

Nazwa posiadacza rachunku bankowego / pomocniczego rachunku bankowego

Adres posiadacza rachunku podany na rachunku bankowym / pomocniczym rachunku bankowym

Nazwa banku

Numer rachunku bankowego

Część III**DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW****1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń - sierpień****A/ Dane o liczbie dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym**

Liczba dzieci ogółem, w tym:	w oddziałach integracyjnych	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobą przewlekłą, słabowidzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi, słabosłyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem

B/ Dane o liczbie uczniów szkoły dla młodzieży

Liczba uczniów ogółem, w tym:	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobą przewlekłą	słabo widzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi	słabosłyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem

liczba uczniów w oddziałach integracyjnych	liczba uczniów w oddziałach dwujęzycznych	liczba uczniów w oddziałach sportowych	liczba uczniów w oddziałach mistrzostwa sportowego

C/ Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

--

2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień – grudzień

A/ Dane o liczbie dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym

Liczba dzieci ogółem, w tym:	w oddziałach integracyjnych	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni uzależnieniem, z chorobą przewlekłą, słabowidzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi, słabosłyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem

B/ Dane o liczbie uczniów szkoły dla młodzieży

Liczba uczniów ogółem, w tym:	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni uzależnieniem, z chorobą przewlekłą	słabo widzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi	słabo słyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem

liczba uczniów w oddziałach integracyjnych	liczba uczniów w oddziałach dwujęzycznych	liczba uczniów w oddziałach sportowych	liczba uczniów w oddziałach mistrzostwa sportowego

C/ Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

Liczba uczniów:

PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

Dane o osobie podpisującej wniosek

Imię i nazwisko

Tytuł prawny / Stanowisko / Pełniona funkcja

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w części I i II i IV wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Czytelny podpis (pieczęć) składającego wniosek

Miejscowość, data

Pouczenie:

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem o ewidencji / zezwoleniem dane.
- 2) W przypadku zmian danych zawartych we wniosku (z wyjątkiem danych w części III), należy niezwłocznie poinformować o zaistniałych zmianach Urząd.....
- 3) W przypadku prowadzenia kilku typów szkół / placówek wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Część V

(wypełnia pracownik Urzędu)

Uwagi dotyczące wniosku

**Informacja o liczbie uczniów
dla Urzędu Miejskiego w Żywcu/ Miejski Zarząd Szkół i Przedszkoli**

Dane na:

rok

miesiąc

Nazwa szkoły / przedszkola / punktu przedszkolnego	
Siedziba szkoły / przedszkola / punktu przedszkolnego	
Typ szkoły / przedszkola / punktu przedszkolnego	
Kategoria uczniów	
Nazwa organu prowadzącego	

Liczba uczniów w przedszkolach, w tym:		Razem
P	w oddziale przedszkolnym	
0	w oddziale przedszkolnym, w którym realizowany jest obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego	
Liczba uczniów w szkołach, w tym:		Razem
1	w klasie I	
2	w klasie II	
3	w klasie III	
4	w klasie IV	
5	w klasie V	
6	w klasie VI	

Uczniowie w oddziałach dwujęzycznych	
Uczniowie w oddziałach sportowych	
Uczniowie niepełnosprawni w oddziałach integracyjnych	

Liczba uczniów w placówkach	
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganiu rozwoju	(z opinią)

Informacje uzupełniające

Liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi	
newidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową (w tym z afazją), z zaburzeniami psychicznymi	
nieślyszący, słabosłyszający, z upośledzeniem umysłowym umiarkowanym lub znacznym	
upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)	
z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)	

.....
Podpis i pieczęć dyrektora jednostki / osoby prowadzącej

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzących na terenie Miasta Żywca szkoły, przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego

Miejsce składania rozliczenia: Urząd Miejski w Żywcu - 34-300 Żywiec, Rynek 2

Dane o organie prowadzącym

Nazwa:

Adres:

Dane o szkole / przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego

Nazwa:

Adres:

Miesiąc rozliczeniowy

Kwota dotacji otrzymana w miesiącu rozliczeniowym

Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku (narastająco)

	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego	

Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w miesiącu rozliczeniowym

Poz.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
2.	Wydatki na wynagrodzenie administracji szkoły / przedszkola / inne formy wych. przed.	
3.	Wydatki na wynagrodzenie obsługi szkoły / przedszkola / inne formy wychowania przed.	
4.	Wydatki na zakup usług dydaktycznych	
5.	Wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych	
6.	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych	
8.	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych dla szkoły / przedszkola / inne formy	
9.	Wydatki na utrzymanie budynku placówki (z wyjątkiem wymienionych w poz. 5 i 8)	
10.	Wydatki na wyposażenie szkoły / placówki	
11.	Wydatki na realizację zadań związanych z opieką nad dziećmi	
12.	Wydatki na realizację zadań związanych z profilaktyką społeczną uczniów	
13.	Wydatki na doskonalenie pracowników pedagogicznych szkoły / przedszkola / inne formy wychowania przedszkolnego	
14.	Wydatki związane z rzeczową obsługą szkoły / placówki niewymienione w poz. 4-13	
Suma		

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie, stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji.

Podpis i pieczęć składającego rozliczenie

Miejscowość, data

Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie

Lp.	Rodzaj dokumentu (np. faktura / rachunek / lista płac / umowa)	Dokument z dnia	Nr dokumentu	Poz. z tabeli Rodzaj wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						
42.						
43.						
44.						
45.						
46.						
47.						
48.						
49.						
50.						
Suma						

.....
 Podpis i pieczęć składającego rozliczenie

Miejscowość, data