



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Miasto Żywiec](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [Rynek 2](#)

Miejscowość: [Żywiec](#)

Kod pocztowy: [34-300](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 334754200](#)

Osoba do kontaktów: [Anna Czerwińska, Agnieszka Rodak](#)

E-mail: budownictwo@zywiec.pl

Faks: [+48 334754202](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://www.zywiec.pl>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie miasta Żywca

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input type="radio"/> Dostawy | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="radio"/> Kupno | Kategoria usług: nr: 16 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="radio"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem | C1 |
| | <input type="radio"/> Leasing | |
| | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :
Miasto Żywiec

Kod NUTS:

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Umowa ramowa z jednym wykonawcą
Liczba :
albo
(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :
albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych – w tym od przedsiębiorców – położonych na terenie miasta Żywca.

2.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

a) odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach/workach zlokalizowanych przy budynkach mieszkalnych lub na terenie nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych zlokalizowanych w zakładach pracy, punktach handlowych i usługowych, szkołach, cmentarzach i parafiach, instytucjach publicznych, lokalach gastronomicznych, aptekach, targowiskach, przychodniach i placówkach leczniczych, hotelach i innych obiektach noclegowych, ogródkach działkowych i domkach rekreacyjnych, obiektach rekreacyjno – sportowych, przy ulicach i placach miejskich, pozostałych obiektach nie zamieszkałych itp.,

b) odbiór i zagospodarowanie wyszczególnionych poniżej odpadów komunalnych, gromadzonych w sposób selektywny:

przeterminowanych leków i chemikaliów w tym farb, rozpuszczalników, olejów odpadowych itd.,

zużytych baterii i akumulatorów,

zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach,

zużytych tekstyliów w tym ubrań,

mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,

odpadów budowlanych i rozbiórkowych,

zużytych opon,

odpadów ulegających biodegradacji i zielonych, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji,

papieru ,

szkła i opakowań wielomateriałowych,

tworzywa sztuczne ,

metali,

żużli z kotłów c.o.

oraz ich zagospodarowanie,

c) prowadzenie od dnia zawarcia umowy zorganizowanego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dostarczanych z terenu miasta Żywca, zlokalizowanego przy ul. Brackiej 51.

Jednakże w przypadku, gdy rozpoczęcie prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych będzie uzależnione od uzyskania przez Wykonawcę od Zamawiającego tytułu prawnego do dysponowania terenem, na którym jest zlokalizowany Punkt, rozpoczęcie przez Wykonawcę jego prowadzenia nastąpi w terminie 31 dni od dnia udostępnienia Wykonawcy przez Zamawiającego terenu, na którym znajduje się ten Punkt.

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych posiada zgodnie z oświadczeniem właściciela terenu Beskid Żywiec sp. z o.o. wszelkie wymagane prawem uzgodnienia. Oświadczenie Zarządu Beskid Żywiec sp. z o.o. stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

Zamawiający zawrze z właścicielem terenu, na którym jest zlokalizowany Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, umowę dzierżawy umożliwiającą prowadzenie przez Wykonawcę Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę nieodpłatnego użyczenia terenu na którym znajduje się Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w dniu zawarcia umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy.

d) usuwanie odpadów zgromadzonych luzem lub w workach, w miejscach do tego nieprzeznaczonych tzw. dzikich wysypiskach (tj. zmieszane odpady komunalne, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe, azbest itp.) , powstałych na terenie miasta Żywca, w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2013 r., poz. 1399 ze zm.) oraz postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Żywca (uchwała Rady Miejskiej w Żywcu nr XXXVIII/269/2012 z dnia 28 grudnia 2012 roku).

e) utworzenie i prowadzenie infolinii za pośrednictwem, której Wykonawca będzie udzielał zainteresowanym informacji związanych z bieżącą realizacją usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Miasta Żywca.

Infolinia powinna działać 24 godziny dziennie przez 7 dni w tygodniu.

Wykonawca zobowiązany jest do podania na swojej stronie internetowej numeru działającej infolinii.

2.3. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych każdej ilości zgromadzonych odpadów komunalnych wyszczególnionych poniżej:

zmieszanych odpadów komunalnych,
odpadów ulegających biodegradacji i zielonych, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji,
papieru ,
szkła i opakowań wielomateriałowych,
tworzywa sztucznego ,
metali,
żużli z kotłów c.o.

2.4. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru bezpośrednio z nieruchomości nie zamieszkałych odpadów komunalnych, wyszczególnionych poniżej:

zmieszanych odpadów komunalnych,
ulegających biodegradacji i zielonych, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji,
papieru ,
szkła i opakowań wielomateriałowych,
tworzywa sztucznego ,
metali,
żużli z kotłów c.o.

w ilościach określonych w wykazie obsługiwanych nieruchomości, o którym mowa w punkcie 3.3,

2.5. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zgromadzonych w dodatkowym pojemniku o określonej pojemności bezpośrednio z terenu nieruchomości nie zamieszkałej – w tym od przedsiębiorców.

2.6. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usługi zgodnie z zasadami regionalnej gospodarki odpadami z zachowaniem hierarchii postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 ze zm.), ze szczególnym uwzględnieniem priorytetu selektywnej zbiórki odpadów.

2.7. W ramach zagospodarowania odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej lub zastępczych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla regionu IV, zgodnie z Planem gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014 (uchwała Nr IV/25/1/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012 roku). W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do ich przekazywania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami oraz zasadą bliskości, o której mowa w ustawie o odpadach.

2.8. Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu w miejscu odbioru odpadów, w przypadku jego zanieczyszczenia w trakcie świadczenia usługi.

2.9. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dostateczną ilość specjalistycznych środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.

2.10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to w szczególności ich przeładunku, transportu, uregulowań dotyczących bazy magazynowo – sprzętowej oraz wszelkich spraw formalno – prawnych, związanych z odbiorem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy, prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

Szacuje się, że w okresie realizacji umowy tj. od 1 grudnia 2014r. do 31 grudnia 2016 r. ilość odebranych odpadów może wynosić około 24 000 Mg, w tym z likwidacji dzikich wysypisk ok. 60 Mg.

CHARAKTERYSTYKA ZAMAWIAJĄCEGO:

- 1) Powierzchnia miasta Żywca wynosi 50,54 km².
- 2) Liczba mieszkańców miasta Żywca wynosi około 31 419 osób.
- 3) Liczba złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych wynosi 5968 szt., a nie zamieszkałych wynosi 1256 szt.
- 4) Szacuje się, że na terenie miasta Żywca znajduje się około 160 szt. koszy ulicznych.
- 5) Długość dróg na terenie miasta Żywca wynosi około: 133,148 km dróg gminnych, 23,571 km dróg powiatowych, 14,0 km dróg wojewódzkich, 5,50 km dróg krajowych.
- 6) Dane dotyczące mieszkańców, zawarte w niniejszej SIWZ, są aktualne na dzień 25.08.2014 r.
- 7) Dane dotyczące liczby złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zawarte w niniejszej SIWZ, są aktualne na dzień 21.08.2014r.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90500000	
Dodatkowe przedmioty	90514000	
	90511100	
	90511300	
	90512000	
	90513100	
	90533000	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : tak nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: tak nie

(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do

tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : tak nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : 7858080.00 Waluta : PLN

albo

Zakres: między : : i: : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : (jeżeli dotyczy)

Opcje : tak nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : (jeżeli dotyczy)

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak nie

Liczba możliwych wznowień: (jeżeli jest znana) albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: 01/12/2014 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 31/12/2016 (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)

1. Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest wniesienie wadium w wysokości 100 000 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
 2. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach (art. 45 ustawy Prawo zamówień publicznych):
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
 3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić na konto Urzędu Miejskiego w Żywcu Bank Pekao S.A. Oddział w Żywcu nr 49 1240 4142 1111 0000 4829 9240. Kopię dowodu wpłaty lub przelewu wadium na konto Zamawiającego należy dołączyć do oferty przetargowej.
 4. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w pokoju nr 108, bud. B Wydział Inżynierii Miejskiej, Ochrony Środowiska i Rozwoju Urbanistycznego – Ochrona Środowiska Urzędu Miejskiego w Żywcu, 34-300 Zywiec, Rynek 2.
 5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust 3, przed upływem terminu składania ofert.
 6. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- UWAGA:**
Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym, którego oprocentowanie wynosi 0,05%. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający założy lokatę terminową celem przechowania zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 2 % wartości całkowitej ceny brutto podanej w ofercie – w formach przewidzianych ustawą Pzp.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze 49 1240 4142 1111 0000 4829 9240.
3. W przypadku, gdy zabezpieczenie wnoszone jest w innej formie niż w pieniądzu, należy przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w wymaganej przez Zamawiającego wysokości.
4. Zabezpieczenie wniesione w innych formach należy wnieść w oryginale przez zdeponowanie w Wydziale Inżynierii Miejskiej, Ochrony Środowiska i Rozwoju Urbanistycznego – Ochrona Środowiska, pokój nr 108, bud. B Urzędu Miejskiego w Żywcu.
5. Dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczenia musi gwarantować nieodwołalną i bezwarunkową zapłatę roszczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków, w tym m.in.:

1) żądania od Zamawiającego dołączenia do wezwania, dokumentów niemożliwych do przedstawienia przez Zamawiającego,

2) złożenia do Gwaranta:

- oświadczenia Zobowiązanego o uznaniu wad i ich rozmiarze,

- wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta gwarancji, który potwierdzi, że podpisy widniejące na wezwaniu należą do osób uprawnionych do składania oświadczeń majątkowych w imieniu Beneficjenta, lub notarialnego poświadczenia wzorów podpisów osób podpisujących żądanie zapłaty, itp.

lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.

W przypadku przedłożenia gwarancji posiadającej jakiegokolwiek zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wystąpi do Wykonawcy z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

6. Podpisanie umowy może nastąpić po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez zastrzeżeń. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, najpóźniej w dniu podpisania umowy, nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, stosownie do treści art. 94 ust. 3 Prawa Zamówień Publicznych.

7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wnikającymi z umowy z rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia końca realizacji zamówienia, zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

UWAGA:

Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym, którego oprocentowanie wynosi 0,05%. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający założy lokatę terminową celem przechowania zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:
(jeżeli dotyczy)

III.1.4) Inne szczególne warunki: (jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : tak nie

(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj.:

a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta Żywca w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

- b) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.
- c) posiadanie wymaganego prawem zezwolenia na transport odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia wynikającego z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. 2013 poz. 21 ze zm.)
- 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.: prowadzenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - działalności gospodarczej związanej z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów. W tym czasie Wykonawca musi wykazać się odbiorem i przekazaniem do odzysku lub unieszkodliwieniu odpadów komunalnych w ilości, co najmniej 8 000 Mg w ciągu roku, w tym odpadów ulegających biodegradacji i zielonych w ilości nie mniejszej niż 1200 Mg w ciągu roku.
- 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
- a) samochody śmieciarki przystosowane do opróżniania pojemników o pojemnościach od 110 l do 1100 l – co najmniej 5 szt.,
 - b) samochody przystosowane do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji w workach, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego itp. gromadzonych w pojemnikach kontenerowych typu KP od 5m³ do 7 m³ – co najmniej 5 szt.
 - c) samochody specjalne przystosowane do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w pojemnikach – co najmniej 5 szt.,
 - d) samochody specjalne lub ciężarowe z HDS – co najmniej 1 szt.,
 - e) pojazd typu myjko – śmieciarka o zamkniętym obiegu wody, przystosowana do odbierania odpadów oraz do mycia i dezynfekcji pojemników - co najmniej 1 szt. (mycie i dezynfekcja musi odbywać się na wyżej wymienionym pojeździe lub na terenie bazy magazynowo – transportowej Wykonawcy).
- 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.:
- a) Wykonawca musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 0/100),
 - b) Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia 800.000 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych 0/100).
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1 Prawo zamówień publicznych, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenia i dokumenty określone w rozdz. XIV niniejszej SIWZ.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie zachodzą wobec niego podstawy do wykluczenia z niniejszego postępowania. W tym celu Wykonawca przedstawi oświadczenia i dokumenty określone w niniejszej SIWZ.
5. Zasady wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
- 5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 1.1. – 1.4. winien spełniać jeden Wykonawca lub Wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt. 3 - nie podlegania wykluczeniu – powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 5.2. składana oferta powinna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika;
- 5.3. składana oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w Rozdziale XIV niniejszej specyfikacji, wspólnie dla wszystkich partnerów.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić

Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – złożone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do SIWZ,
- 2) aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
- 3) aktualne zezwolenie na transport odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia wynikającego z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. 2013 poz. 21),
- 4) wykaz wykonanych i wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku, gdy Wykonawca realizował już na rzecz Zamawiającego usługi wskazane w ww. wykazie, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania wyżej wyszczególnionych dokumentów.

- 5) wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,
- 6) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 8) Wykonawca wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów za zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział, w realizacji części zamówienia zobowiązany jest przedstawić, w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w ust. 2

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:

- 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, złożone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ,
- 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2.7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie znajduje § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r., poz. 231)
5. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XIV SIWZ należy przedstawić w formie oryginału, a pozostałe dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/-y uprawnioną/-e do reprezentacji Wykonawcy.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy, do oferty należy dołączyć :
7.1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2007, Nr 50 poz. 331 ze zm.) albo informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Pzp.
W przypadku oferty wskazanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Wymagania dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.:

- a) Wykonawca musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 0/100),
- b) Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia 800.000 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych 0/100).

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Wymagane jest posiadanie wiedzy i doświadczenia tj.: prowadzenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym

okresie - działalności gospodarczej związanej z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów. W tym czasie Wykonawca musi wykazać się odbiorem i przekazaniem do odzysku lub unieszkodliwienia odpadów komunalnych w ilości, co najmniej 8 000 Mg w ciągu roku, w tym odpadów ulegających biodegradacji i zielonych w ilości nie mniejszej niż 1200 Mg w ciągu roku.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

a) samochody śmieciarki przystosowane do opróżniania pojemników o pojemnościach od 110 l do 1100 l – co najmniej 5 szt.,

b) samochody przystosowane do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji w workach, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego itp. gromadzonych w pojemnikach kontenerowych typu KP od 5m³ do 7 m³ – co najmniej 5 szt.

c) samochody specjalne przystosowane do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w pojemnikach – co najmniej 5 szt.,

d) samochody specjalne lub ciężarowe z HDS – co najmniej 1 szt.,

e) pojazdu typu myjko – śmieciarka o zamkniętym obiegu wody, przystosowana do odbierania odpadów oraz do mycia i dezynfekcji pojemników - co najmniej 1 szt. (mycie i dezynfekcja musi odbywać się na wyżej wymienionym pojeździe lub na terenie bazy magazynowo – transportowej Wykonawcy).

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: (jeżeli dotyczy)

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta
 Ograniczona
 Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : tak nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

- Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : tak nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: _____ z dnia: _____ (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: _____ Godzina: _____

Dokumenty odpłatne tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: _____ Waluta: _____

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 08/10/2014 Godzina: 09:30

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

PL

Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 08/10/2014 (dd/mm/rrrr) Godzina 10:00

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: Żywiec, Rynek 2 sekretariat

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : tak nie
(jeżeli tak) Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: [Urząd Zamówień Publicznych](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: *(URL)* <http://www.uzp.gov.pl>

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

VI.4.2) Składanie odwołań: *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

[Wykonawcom, a także innym osobom, jeśli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszania przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tej ustawy.](#)

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: [Urząd Zamówień Publicznych](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: +48 224587801

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

28/08/2014 (dd/mm/rrrr) - ID:2014-113698

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.